PICCOLI GRANDI CUORI

Associazione onlus
per il futuro dei bambini,
dei ragazzi, degli adulti
portatori
di cardiopatie congenite

piccoligrandicuori.it

Bilancio Sociale
Bilancio di Esercizio

al 31 Dicembre 2017

Crescere, unire, condividere.
Venti anni di Associazione.

Piccoli Grandi Cuori Onlus - Chi siamo

Piccoli Grandi Cuori Onlus nasce a Bologna nel 1997, fondata da genitori e volontari uniti dal comune obiettivo di aiutare i bambini portatori di cardiopatie congenite e le loro famiglie.

L'Associazione lavora insieme ed a sostegno del Reparto di Cardiologia e Cardiochirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva del Policlinico di S. Orsola a Bologna, per continuare a garantire un futuro migliore a neonati, bambini, adolescenti e adulti, tutelandone i diritti di assistenza, di integrazione scolastica, sociale e lavorativa.

In Italia 8suMille nascono con una **cardiopatia congenita.**

Le cardiopatie congenite (c.c.) sono malformazioni del cuore, già presenti alla nascita, diverse per genere e per entità. Alcuni fattori di causa sono noti, l'origine è un'anomalia di formazione e sviluppo del cuore nella vita embrionale e fetale. Le c.c. sono trattate oggi con un buon successo, tramite chirurgia convenzionale, emodinamica interventistica o con terapia "ibrida" a seconda dei casi, fin dalle prime ore di vita. Le ripercussioni sulla salute del paziente sono diverse, molti necessitano ogni anno di cure specialistiche cardiologiche e talvolta cardiochirurgiche, fino all'età adulta (GUCH), altri hanno una vita normale. In Italia manca informazione dedicata e normativa specifica sui diritti.

La missione di Piccoli Grandi Cuori è garantire alle persone affette da cardiopatie congenite una buona qualità della vita, supportandole dal momento della diagnosi alla permanenza in ospedale, dal rientro a casa dopo le cure ospedaliere al rientro nella società: in famiglia, a scuola, al lavoro.
Si occupa quindi di neonati, bambini, adolescenti e dell'assistenza diretta alle loro famiglie, così come degli adulti portatori di cardiopatie congenite.

A Bologna esiste l'unico centro accreditato di 3° livello della Regione Emilia-Romagna per la diagnosi e cura chirurgica delle cardiopatie congenite e rappresenta oggi un punto di riferimento a livello nazionale ed europeo.

L'Associazione collabora strettamente e assiduamente con il Centro del Policlinico di S. Orsola così come con enti e istituzioni con l'obiettivo comune di migliorare i servizi di assistenza e cura delle cardiopatie congenite. La sede legale dell'Associazione è presso il nuovo Polo Cardio-Toraco-Vascolare, al Pad. 23, dove c'è l'ufficio di riferimento per le famiglie e i pazienti, con le assistenti sociali specialiste dei Piccoli Grandi Cuori.

Bilancio Sociale

al 31 Dicembre 2017

Numeri che parlano di noi
e dei traguardi raggiunti.

Profilo - Piccoli Grandi Cuori Onlus

Acronimo & denominazione	Piccoli Grandi Cuori Onlus APGC
Data di costituzione	19 Marzo 1997
Forma giuridica & Forma fiscale	Organizzazione di Volontariato - Onlus di diritto Registro Regionale del Volontariato
Iscrizione a registri/albi	Libere Forme Associative Comune di Bologna Registro Persone Giuridiche della Regione E-R
Ambito territoriale	Regionale
Settore di intervento	Socio–Sanitario
Sede principale e sedi secondarie	Sede legale Ufficio Assistenti Sociali: c/o Polo Cardio-Toraco-Vascolare Pad. 23 Policlinico S. Orsola-Malpighi Via Massarenti, 9 - 40138 Bologna Tel +39 051 2143865 Casa di accoglienza Polo dei Cuori e Segreteria: Via Marco Polo, 21/12 - 40131 Bologna Tel/Fax +39 051 6343265
Proventi & oneri dell'esercizio 2017	**Proventi: 343.031 Euro** **Oneri: 301.402 Euro**
Rappresentante legale	Paola Montanari

Storia - Le Principali Tappe della storia di Piccoli Grandi Cuori Onlus.

1997 Il **19 marzo 1997** nasce Piccoli Grandi Cuori Onlus, Associazione per il futuro dei bambini portatori di cardiopatia congenita o acquisita, su iniziativa di 15 soci.

1999 Inizia l'attività psicologica ambulatoriale con una convenzione tra il Dipartimento di Psicologia e l'Azienda S. Orsola-Malpighi.

2004 Si avvia il primo contratto libero professionale riguardante l'attività psicologica da svolgersi in reparto.

2006 Inizia l'attività di erogazione di interventi sanitari nell'ambito del programma assistenziale a favore dei cittadini stranieri, in collaborazione con altre associazioni del territorio.

2008 Si attivano il servizio di ascolto e d'informazione per l'orientamento ai diritti civili e il servizio sociale professionale.

2009 Primo contratto di locazione per appartamento a disposizione delle famiglie/pazienti lungodegenti seguiti dall'unità operativa di CCHPED.

2010 Progetto di Accoglienza "Il Polo dei Cuori": presentazione al Comune di Bologna del progetto per richiedere una struttura di accoglienza da destinare agli alloggi per i familiari degli utenti dell'unità operativa di CCHPED.
Adesione al progetto "Tetto Amico" del Policlinico S. Orsola-Malpighi.

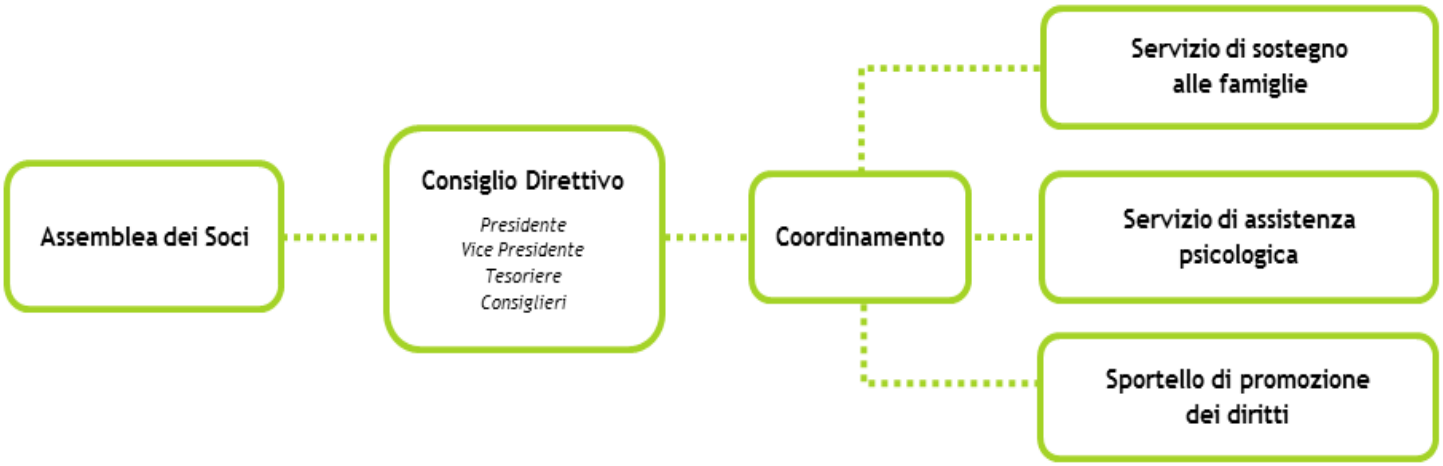
2013 Partecipazione al bando del Comune di Bologna per l'assegnazione di alloggi per i familiari degli utenti dell'unità operativa di CCHPED, assegnazione avvenuta a giugno 2013.
Partecipazione al bando ENEL nel CUORE per la richiesta di fondi da utilizzare per l'arredo della struttura assegnata dal Comune di Bologna.

2014 **Febbraio 2014**, apertura dell'ufficio dell'Associazione al Pad. 25 del Policlinico S. Orsola. In data 04 marzo firmata apposita Convenzione con il Comune di Bologna per il progetto casa di accoglienza Polo dei Cuori. Ottobre 2014 Inizio ristrutturazione alloggi da destinare ai familiari degli utenti dell'unità operativa di CCHPED. Struttura di proprietà del Comune di Bologna assegnata all'Associazione.

2015 **Marzo 2015** nascita del Comitato di Coordinamento delle Associazioni dei Cardiopatici Congeniti denominato Coordinamento Cuori Uniti Italia. Il CCUI si propone di promuovere programmi in campo sanitario e socio-assistenziale in collaborazione con gli Enti preposti all'assistenza e alla cura del soggetto.
19 Settembre 2015, inaugurazione casa di accoglienza Polo dei Cuori. Qui si trasferiscono anche la Segreteria e l'Ufficio Comunicazione. Dicembre 2015, trasferimento dell'Ufficio Associativo dal Pad. 25 al nuovo Pad. 23. del Polo Cardio Toraco Vascolare U.O. di Cardiologia e Cardiochirurgia Pediatrica. Allestimento sala relax genitori.
Natale 2015 apertura e gestione della sala giochi in reparto dedicata ai pazienti e familiari e sala relax per genitori e bimbi nello spazio degli ambulatori.

2017 **Gennaio 2017** Il Presidente Sergio Mattarella visita il Reparto (dopo aver ricevuto l'onorificenza accademica, il Sigillo Magnum, in Santa Lucia a Bologna) e incontra Paola Montanari, Presidente Piccoli Grandi Cuori Onlus.
19 Marzo 2017 l'Associazione compie 20 anni e promuove varie azioni di sensibilizzazione per il suo ventennale.
5 giugno 2017, nella Giornata Mondiale dell'Ambiente, nasce il 'Giardino Terapeutico dei Piccoli Grandi Cuori' al PAD23, sul modello anglosassone degli 'Healing Garden'.

Governo& Struttura - Gli Organi Sociali e la Struttura Organizzativa dell'associazione.



- Presentazione Bilancio Sociale
- Discussione e approvazione del Bilancio di Esercizio 2017.

Missione & Valori - lavoriamo a fianco di un Centro di eccellenza

La Missione di Piccoli Grandi Cuori Onlus è garantire alle persone portatrici di cardiopatie congenite una buona qualità della vita supportandole dal momento della diagnosi alla permanenza in ospedale, dal rientro a casa dopo le cure ospedaliere al rientro nella società: a scuola, al lavoro e nella comunità dei coetanei.

Ci occupiamo quindi di neonati, bambini, adolescenti e dell'assistenza diretta alle loro famiglie, così come degli adulti portatori di cardiopatie congenite che vengono ricoverati presso le Unità Operative di Cardiologia e Cardiochirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva del Policlinico di S. Orsola a Bologna nel nuovo Polo Cardio-Toraco-Vascolare al Padiglione 23.

Le Unità Operative sono dirette rispettivamente dal Dott. Donti f.f. e dal Prof. Gargiulo. Sono l'unico centro accreditato dalla Regione Emilia-Romagna per la cura chirurgica delle cardiopatie congenite e rappresentano oggi un punto di riferimento a livello nazionale ed europeo per la diagnosi e la cura delle cardiopatie congenite del neonato, del bambino e dell'adulto.

Collaboriamo strettamente con questi due reparti, così come con enti e istituzioni con l'obiettivo di migliorare i servizi di cura delle cardiopatie.

I Valori che sono alla base della nostra azione di Volontariato, che guidano e alimentano il nostro impegno, sono un forte spirito di solidarietà e di condivisione con le famiglie. L'associazione ha come soci le famiglie stesse che hanno affrontato la traumatica esperienza di un figlio, al quale sia stata diagnosticata una cardiopatia congenita.

Conosciamo quindi il senso di panico, di frustrazione e di inadeguatezza che coglie le famiglie. Così come sappiamo quanto sia difficile per i bambini, affrontare il ricovero in ospedale e le terapie o gli esami.

Attività & Servizi - Volontariato, ospitalità, assistenza, convenzioni.

Le Attività e i Servizi svolti dall'associazione realizzano operativamente la missione statutaria dell'organizzazione.

Il Volontariato agito	Sono **38** i volontari che prestano il loro tempo per le attività dell'associazione per un monte approssimativo di **14.200** ore.
Servizio di sostegno alle famiglie	Sono **196** le famiglie che hanno usufruito dei servizi per l'alloggio messi a disposizione dalla nostra Associazione.
Servizio di Assistenza psicologica	L'attività di supporto psicologico prevede la collaborazione di 3 professionisti, che nel corso del 2017 hanno effettuato le seguenti prestazioni: - **66** in ambito ambulatoriale e **291** in compresenza con i cardiochirurghi; - **2.630** quelle in reparto; - **30** per la diagnosi prenatale; per un totale di **3.096** ore. L'associazione prevede la collaborazione di un professionista esterno per attività di supporto/terapie.
Sportello di promozione dei diritti civili	Sono **275** le famiglie che hanno usufruito del servizio dello sportello per la promozione dei diritti civili. Gli accessi per consulenza sono stati **1.504**.
Parcheggio convenzionato Zaccherini Alvisi	**131** famiglie hanno usufruito della convenzione per un totale di **292** biglietti emessi.

Volontari & Collaboratori - L'impegno e la passione.

I Volontari sono la forza trainante dell'associazione nello sviluppo delle finalità statutarie e nella gestione della vita associativa dell'organizzazione. Il loro impegno e tempo dedicato è donato a titolo gratuito.

617 Soci Volontari per il 2017 (di cui 11 componenti del Consiglio Direttivo).

Al loro fianco operano sistematicamente alcuni Collaboratori impegnati nei servizi e progetti specifici attivati dall'associazione.

4 | Professionisti Psicologi.

2 | Professionisti Assistenti Sociali.

3 | Collaboratori di cui 1 alle dirette dipendenze dell'Associazione.

Progetti & Servizi - Il valore delle azioni.

Una sintesi delle Attività Istituzionali realizzate nel 2017.

Azione	Descrizione	Risultato
Alloggi per le famiglie	• Nel corso del 2017 sono **196** le famiglie che hanno coplessivamente usufruito degli alloggi. Alcune di queste famiglie, in situazioni di lungodegenza, sono rimaste a Bologna per più settimane.	***1 Alloggio in uso + 6 appartamenti al Polo dei Cuori più Progetto Casa Tetto Amico per un totale di 319 persone.***
Accoglienza dei bambini dei Paesi dell'Est	• Continua la collaborazione con ABC di Piacenza e FOIC per l'accoglienza di bambini provenienti dai paesi dell'Est Europa.	***13 Bambini arrivati ed accolti da diversi paesi dell'Est Europa.***
Acquisto di Arredi e presidi medici	• Acquistati presidi medici e attrezzature in uso presso l'unità operativa di CCHPED del Policlinico di Sant'Orsola.	***Arredo sala giochi e giardino pensile***
Donazioni al Policlinico di Sant'Orsola	• Donati all'Azienda Ospedaliera S. Orsola **13.400** euro per l'attività psicologica di reparto, in continuità con il lavoro svolto nel 2016; **10.000** euro finalizzati all'ampliamento delle nuove stanze progetto 'Casa Tetto Amico'	***Contratto professionale per 1 psicologo. Ampliamento di 6 stanze progetto Casa Tetto Amico***
Sportello di promozione dei diritti	• Lo sportello svolge azioni di informazione, orientamento e accesso ai servizi (normativa per le assenze dal lavoro per la generalità dei lavoratori; Legge 104 per il riconoscimento della gravità dell'handicap e sull'invalidità civile, ecc..). Svolge inoltre azioni di presa in carico delle situazioni famigliari più complesse, che manifestano condizioni di fragilità sociale e personale.	***275 le famiglie che hanno usufruito del servizio; 1.504 gli accessi per consulenza.***

Assistenza Psicologica

Una sintesi delle analisi dei bisogni e dei risultati raggiunti nel 2017.

Azione	Descrizione
Analisi del bisogno obiettivi dell'intervento	• Le famiglie che hanno fondato e fanno parte dell'associazione e che hanno affrontato l'esperienza della patologia sono ben consapevoli degli aspetti traumatici e dolorosi che essa può comportare, ci si confronta con il dolore proprio, dei propri figli e della famiglia intera; con l'incertezza, la paura il desiderio di sapere non sapere. • Il supporto psicologico nelle unità operative di CCHPED viene articolato in vari momenti e a vari livelli, al fine di poter favorire l'espressione, il contenimento e l'integrazione dei vissuti collegati all'esperienza potenzialmente traumatica per la persona con cardiopatia congenita e i propri famigliari.
Azioni realizzate	• L'attività viene svolta: in ambulatorio, in reparto, in ostetricia in occasione della diagnosi prenatale, nei diversi reparti dove possono essere ricoverati i nostri pazienti e presso un ambulatorio esterno per le terapie.
Risultati raggiunti e non	• Facilitazione dell'approccio alla patologia, supporto durante il ricovero, preparazione alle procedure e sostegno nel percorso per le procedure invasive spazio di contenimento ed elaborazione per i famigliari e i pazienti dopo il ricovero per la gestione delle problematiche varie.
Miglioramenti & sviluppi futuri	• Favorire il lavoro interdisciplinare tra i diversi operatori dell'Associazione per migliorare efficacia e efficienza per la presa in carico unitaria del paziente e della famiglia.

Sportello Promozione Diritti civili

Una sintesi delle analisi dei bisogni e dei risultati raggiunti nel 2017.

Azione	Descrizione
Analisi del bisogno	• Da tempo l'associazione aveva consapevolezza della mancanza di informazioni alle famiglie sulla normativa per le assenze dal lavoro per la generalità dei lavoratori, sulla Legge 104 per il riconoscimento della gravità dell'handicap e sull'invalidità civile; sulla tutela delle discriminazioni sui luoghi di lavoro, e sui servizi sociali, educativi e sanitari del territorio di residenza.
Obiettivi dell'intervento	• Attivare uno sportello per l'informazione, l'orientamento e l'avvio ai servizi ed ai diritti in base alle competenze dei vari comparti dello Stato e dei Servizi. • Presa in carico delle situazioni famigliari più complesse, in situazione di fragilità sociale e personale.
Azioni realizzate	• Collaborazione con 2 assistenti sociali specialiste. • Apertura dello sportello presso la sede dell'associazione. • Inserimento dell'assistente sociale in reparto per parte della sua attività professionale.
Parternariato Coinvolto	• Patronato INCA per formazione e per consulenza medico-legale in caso di diniego di invalidità civile e stato di gravità dell'handicap.
Risultati raggiunti e non	• Crescita negli anni dei casi seguiti; numerosi ricorsi per diritti negati, presentati e vinti dalle famiglie.
Miglioramenti & sviluppi futuri	• Coinvolgimento degli altri patronati presenti sul territorio • Estensione del protocollo di lavoro con i patronati regionali e a seguire, nazionali. • Accordo di partenariato con la Consigliera di parità della Regione Emilia-Romagna. • Maggiore presenza in reparto dell'assistente sociale per anticipare il più possibile la valutazione dei bisogni e far sì che al loro arrivo a Bologna, le famiglie siano già inserite in un programma di aiuto personalizzato.

Dimensione Economica

Una sintesi dei Proventi dell'associazione (serie storica 2011-2017).

Proventi	Euro
2011	284.191
2012	222.875
2013	226.766
2014	499.832
2015	362.085
2016	311.347
2017	343.031

Il bilancio di esercizio dell'associazione è conforme alle indicazioni delle "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit" formulate dalla Agenzia per il Terzo Settore nel 2009. Si riporta di seguito una sintesi del **Rendiconto gestionale** relativo al bilancio di esercizio 2017.

Oneri	2017 (€)
Oneri da attività tipiche	205.688
Oneri promozionali e di raccolta fondi	47.035
Oneri da attività accessorie	0
Oneri finanziari e patrimoniali	0
Oneri di supporto generale	48.679
Risultato gestionale	41.629
Totale a pareggio	**343.031**

Proventi	2017 (€)
Proventi da attività tipiche	280.438
Proventi da raccolta fondi	61.633
Proventi da attività accessorie	0
Proventi finanziari e patrimoniali	960
Risultato gestionale	0
Totale a pareggio	**343.031**

Dona il cinque mille ai Piccoli Grandi Cuori Onlus.

DICHIARA IL TUO AMORE

La tua dichiarazione dei redditi aiuta i pazienti con cardiopatie congenite.

cinque mille

92050680377

info@piccoligrandicuori.it

PICCOLI GRANDI CUORI

piccoligrandicuori.it

Associazione onlus per il futuro dei bambini, dei ragazzi, degli adulti portatori di cardiopatie congenite

Piccoli Grandi Cuori Onlus è l'Associazione di riferimento dei Reparti di Cardiologia e Cardiochirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva, presso il Polo Cardio-Toraco-Vascolare del Policlinico di Sant'Orsola a Bologna. **Sede Legale:** PAD23, Via Massarenti, 9 (BO) - Tel +39 051 2143865.

Bilancio di Esercizio

al 31 Dicembre 2017

Venti anni di lavoro, numeri, storie, trasformati in progetti.

Bilancio di Esercizio - Stato Patrimoniale

				01/2017	01/2016
			A T T I V O		
A)			Quote associative ancora da versare		
				==========	==========
A)			T o t a l e		
				==========	==========
B)			**IMMOBILIZZAZIONI**		
	I)		- Immobilizzazioni immateriali		
		1)	Costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità	1.366	2.050
		2)	Diritti di brevetto industriale e diritti di		
			utilizzazione delle opere dell'ingegno		
		3)	Spese manutenzioni da ammortizzare		
		4)	Oneri pluriennali	781	1.195
		5)	Altre		
			TOTALE	**2.147**	**3.245**
	II)		- Immobilizzazioni materiali		
		1)	Terreni e fabbricati		
		2)	Impianti e attrezzature	1.199	10.948
		3)	Altri beni	546	4.522
		4)	Immobilizzazioni in corso e acconti		
			TOTALE	**1.745**	**15.470**
				==========	==========
	III)		- Immobilizzazioni finanziarie		
		1)	Partecipazioni		
		2)	Crediti		
			di cui esigibili entro l'anno successivo		
		3)	Altri titoli	71.213	11.213
			TOTALE	**71.213**	**11.213**
				==========	==========
B)			**Totale immobilizzazioni**	**75.105**	**29.928**
				==========	==========
C)			**ATTIVO CIRCOLANTE**		
	I)		Rimanenze		
		1)	Materie prime, sussidiarie, e di consumo		
		2)	Prodotti in corso di lavorazione e semilav.		
		3)	Lavori in corso su ordinazione		
		4)	Prodotti finiti e merci		

		5)	Acconti		
			TOTALE		
				==========	==========
	II)		Crediti		
		1)	Verso clienti		
			di cui esigibili entro l'esercizio successivo		
		2)	Verso altri	6.892	7.321
			di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	1.312	6.293
			TOTALE	**6.892**	**7.321**
				==========	==========
	III)		Attività finanziarie non immobilizzate		
		1)	Partecipazioni		
		2)	Altri titoli		
			TOTALE		
				==========	==========
	IV)		Disponibilità liquide		
		1)	Depositi bancari e postali	270.299	274.889
		2)	Assegni		
		3)	Denaro e valori in cassa	1.262	1.869
			TOTALE	**271.561**	**276.758**
				==========	==========
C)			**Totale attivo circolante**	**278.453**	**284.079**
				==========	==========
D)			**RATEI E RISCONTI**	**9.697**	**11.289**
				==========	==========
			T O T A L E A T T I V O	**363.255**	**325.296**
				==========	==========
A)			**PATRIMONIO NETTO**		
	I)		Fondo di dotazione dell'ente	10.000	10.000
	II)		Patrimonio vincolato		
		1)	Riserve statutarie		
		2)	Fondi vincolati per decisione degli organi		
			Istituzionali		
		3)	Fondi vincolati destinati da terzi		
	III)		Patrimonio libero		
		1)	Risultato gestionale esercizio in corso	41.629	9.437
		2)	Riserve accantonate negli esercizi	272.228	262.792
			Precedenti		
A)			**T o t a l e**	**323.857**	**282.229**
				==========	==========

B)			FONDI PER RISCHI ED ONERI		
		1)	Per trattamento di quiescenza e obblighi		
			Simili		
		2)	Altri		
B)			T o t a l e		
				==========	==========
C)			TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	3.799	3.015
			LAVORO SUBORDINATO		
				==========	==========
C)			**T o t a l e**	**3.799**	**3.015**
				==========	==========
D)			**DEBITI**		
		1)	Debiti verso banche	566	2035
			esigibili oltre l'esercizio successivo		
		2)	Debiti verso altri finanziatori		
			esigibili oltre l'esercizio successivo		
		3)	Acconti		
			di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
		4)	Debiti verso fornitori	26.139	29.437
			di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
		5)	Debiti tributari	2.126	1.203
			di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
		6)	Debiti verso Istituti di previdenza e di	1.194	1.326
			sicurezza sociale		
			di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
		7)	Altri debiti	4.764	4.711
			Esigibili oltre l'esercizio successivo		
				==========	==========
D)			**T o t a l e**	**34.789**	**38.712**
				==========	==========
E)			RATEI E RISCONTI	810	1.340
				==========	==========
E)			**T o t a l e**	**810**	**1.340**
				==========	==========
			T O T A L E P A S S I V O	**363.255**	**325.296**

Bilancio di Esercizio - Rendiconto Gestionale

			ONERI		
	1)		**Oneri da attività tipiche**	**205.688**	**213.322**
		1.1	Acquisti	21.099	43.656
		1.2	Servizi	155.191	141.625
		1.3	Godimento beni terzi	10.261	10.261
		1.4	Personale	15.660	15.746
		1.5	Ammortamenti	273	1.830
		1.6	Oneri diversi di gestione	3.204	204
	2)		**Oneri promozionali e di raccolta fondi**	**47.035**	**30.753**
		2.1	Raccolta 14 Febbraio	16.694	9.485
			Acquisti 11.070		
			Servizi 5.624		
		2.2	Raccolta S.Giovanni in Persiceto	6.111	10.282
			Servizi 5.783		
			Oneri diversi di gestione 328		
		2.3	Raccolta Roselline	3.425	2.798
			Acquisti 3.425		
		2 6	Raccolta Dancing Rimini	1.918	1.710
			Acquisti 897		
			Godimento beni di terzi 660		
			Oneri diversi di gestione 361		
		2 9	Attività ordinaria di promozione	18.887	6.478
			Acquisti 12.135		
			Servizi 6.493		
			Oneri diversi di gestione 259		
	3)		**Oneri da attività accessorie**		
		3.1	Acquisti		
		3.2	Servizi		
		3.3	Godimento beni di terzi		
		3.4	Personale		
		3.5	Ammortamenti		
		3.6	Oneri diversi di gestione		
	4)		**Oneri finanziari e patrimoniali**		**5.319**
		4.1	Su rapporti bancari		
		4.2	Su prestiti e debiti diversi		
		4.3	Da patrimonio edilizio		
		4.4	Da altri beni patrimoniali		
		4.5	Oneri straordinari		5.319

	5)		**Oneri di supporto generale**	**48.679**	**52.516**
		5.1	Acquisti	1.656	3.581
		5.2	Servizi	19.466	24.299
		5.3	Godimento beni di terzi	3.095	1.867
		5.4	Personale	14.929	14.730
		5.5	Ammortamenti	7.209	6.372
		5.6	Altri oneri	2.324	1.667
			Risultato gestionale positivo	**41.629**	**9.437**
			TOTALE A PAREGGIO	**343.031**	**311.347**
				==========	==========
			PROVENTI E RICAVI.		
	1)		**Proventi e ricavi da attività tipiche**	**280.438**	**258.315**
		1.1	Da contributi su progetti	26.750	17.500
		1.2	Da contratti con enti pubblici		
		1.3	Da soci ed associati	10.545	10.857
		1.4	Da non soci	133.693	127.997
		1.5	Altri proventi	109.450	101.961
	2)		**Proventi da raccolta fondi**	**61.633**	**51.805**
		2.1	Raccolta 14 Febbraio	33.399	22.530
		2.2	Raccolta S.Giovanni in Persiceto	12.790	14.155
		2.3	Raccolta Roselline	8.471	6.356
		2 5	Raccolta Dancing Rimini	6.973	8.764
	3)		**Proventi e ricavi da attività accessorie**		
		3.1	Da attività connesse e/o gestioni		
			commerciali accessorie		
		3.2	Da contratti con enti pubblici		
		3.3	Da soci ed associati		
		3.4	Da non soci		
		3.5	Altri proventi e ricavi		
	4)		**Proventi finanziari e patrimoniali**	**960**	**1.227**
		4.1	Da rapporti bancari/postali	42	41
		4.2	Da altri investimenti finanziari	918	240
		4.3	Da patrimonio edilizio		
		4.4	Da altri beni patrimoniali		
		4.5	Proventi straordinari		946
			Risultato gestionale negativo		
			TOTALE A PAREGGIO	**343.031**	**311.347**
				==========	==========

Introduzione

In occasione del tradizionale appuntamento per la presentazione del bilancio dell'esercizio 2017, ricordiamo in via preliminare che è in corso un sostanziale processo di revisione del complesso di norme che regola il settore "non profit". In attuazione della Legge Delega n. 106/2016, il Legislatore ha provveduto ad emanare una serie di Decreti Legislativi volti a rivedere in modo organico e sistematico le disposizioni vigenti in materia di enti non lucrativi. Le novità introdotte nell'ordinamento sono destinate ad entrare in vigore con una tempistica graduale ed in gran parte subordinate alla emanazione di decreti regolamentari ed alla entrata in funzione del Runts (Registro Unico Terzo Settore).
Fino a quando non troveranno piena applicazione le nuove disposizioni sul terzo settore in materia di contabilità e bilancio, l'Associazione manterrà l'impostazione dei rendiconti in continuità con i passati esercizi:

Il bilancio di esercizio è quindi nuovamente costituito dai seguenti documenti:

- Stato patrimoniale,
- Rendiconto gestionale,
- Nota integrativa,
- Relazione di missione

STATO PATRIMONIALE

Lo Stato Patrimoniale, così come nei passati esercizi, conserva la forma prevista nell'appendice dell'atto di indirizzo dell'Agenzia per le Onlus del 11 febbraio 2009. In linea di massima, il modello ricalca lo schema previsto nell'art. 2424 del C.C. per i bilanci delle società, anche se non è strettamente conforme allo stesso, dovendo tenere conto di specificità particolari degli enti no profit.
Le voci dello Stato Patrimoniale, raggruppate in macro-classi, sono poste a confronto con le corrispondenti voci dell'esercizio precedente. I dati sono espressi con arrotondamento all'unità di euro, senza cifre decimali.
Non si sono effettuate compensazioni di partite.

RENDICONTO GESTIONALE

Il Rendiconto Gestionale è il rendiconto operativo della attività svolta dalla Associazione nel corso del periodo contabile: rappresenta il confronto tra proventi e risorse raccolti a vario titolo, ed impieghi nelle diverse attività svolte. Il risultato netto (avanzo o disavanzo di gestione) non deve essere letto secondo le categorie reddituali proprie delle società commerciali.
Ricordiamo ancora una volta che l'ente no profit, non ha fini di lucro: l'eventuale avanzo di gestione verrà accantonato e trascritto al bilancio successivo e rappresenta risorse che saranno destinate alle attività future.

Lo schema è rappresentato come sempre a sezioni contrapposte, classificando i proventi in base all'origine e gli oneri ripartiti per aree gestionali, identificate in cinque segmenti omogenei di attività:
– attività tipiche o di istituto: cui fanno capo le attività individuate nello statuto sociale;
– attività promozionale e di raccolta fondi: in cui vengono ricomprese tutte quelle attività finalizzate a reperire risorse da utilizzare per conseguire la missione istituzionale;
– attività accessorie: si tratta di attività diverse, ma complementari a quella istituzionale, comunque utili a raccogliere risorse da impiegare per le finalità espresse dallo statuto;
– attività di gestione finanziaria e patrimoniale, sezione nella quale vengono raggruppate le attività di gestione di natura patrimoniale e finanziaria, comunque strumentali all'attività istituzionale;
– attività di supporto generale, si raggruppano in questa area le attività di direzione e di conduzione dell'ente, che garantiscono il permanere delle condizioni organizzative di base e ne assicurano la continuità.
Anche i valori del Rendiconto Gestionale dell'esercizio sono comparate con le omologhe voci del periodo precedente.

NOTA INTEGRATIVA

La nota integrativa espone informazioni aggiuntive ed esplicative, utili per una migliore interpretazione dei dati numerici esposti nello Stato Patrimoniale e nel Rendiconto della Gestione, e consente di rappresentare così in modo più compiuto l'attività sociale.
Si è mantenuto l'impianto formale articolando le informazioni secondo i punti individuati nei numeri da 1 a 25 dell'Atto di indirizzo già richiamato del 11/02/2009 dell'Agenzia delle Onlus.

RELAZIONE DI MISSIONE

La Relazione di missione illustra le modalità concrete di svolgimento della attività e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie: viene rappresentata in termini qualitativi e quantitativi l'efficacia dell'operato della Associazione. Consente di informare sui benefici sociali prodotti, in relazione ai costi effettivi sostenuti, nonché di rappresentare i programmi di gestione futura.
In continuità con il passato esercizio, anche nella presente bozza di bilancio la relazione è esposta in forma grafica tabellare, con schemi che meglio si prestano a visualizzare le attività istituzionali svolte dall'ente.

Nota Integrativa al Bilancio chiuso al 31/12/2017

Riprendendo i punti individuati nell'atto di indirizzo dell'Agenzia per le ONLUS:

1) Informazioni generali sull'Ente

L'Associazione è organizzata secondo le disposizione della "Legge quadro sul volontariato" L. 266/91 e gode del riconoscimento di "ONLUS " di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 460/97 e tale rimarrà fino alla effettiva operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.
La tabella che segue evidenzia le caratteristiche fondamentali della stessa, invariate:

Ragione sociale	"PICCOLI GRANDI CUORI"
Sede	Via Massarenti n. 9 in Bologna
Sedi operative Bologna	- presso Polo dei Cuori – Via Marco Polo 21/12 - presso Pad. 23-Policlinico S. Orsola
Norme statutarie	L'Associazione originariamente costituita per scrittura privata in data 19/03/1997 ha aggiornato lo statuto sociale con un primo atto a ministero del Notaio Sguera in data 29/04/2005 e successivamente ha adottato l'attuale testo di Statuto sociale con atto Notaio Malaguti del 27/05/2010 rep. 17484 matrice 9234.
L'ambito dell'attività	promozione di iniziative atte a migliorare l'assistenza e la cura di bambini e adolescenti con cardiopatie congenite ed acquisite nonché dell'adulto congenito.
Configurazione giuridica	Iscrizione al Registro Regionale Emilia Romagna nr. 2293 e al Registro delle Persone Giuridiche PG/2011/32627 del 7/02/2011 con conseguente attribuzione e riconoscimento della Personalità Giuridica ai sensi dell'art. 1 DPR 361/2000 e degli art. 3 e 4 della L.R. 37/2001

L'attività è svolta direttamente nel Policlinico di S.Orsola di Bologna presso gli uffici appositamente allestiti nel pad. 23 del "Polo cardio-toracovascolare", mentre gli uffici amministrativi sono dislocati nello stabile convenzionalmente definito "Polo dei cuori", in via Marco Polo 21/12.
Sotto il profilo fiscale, la disciplina delle ONLUS resta in vigore, senza soluzione di continuità, fino a quando saranno applicabili le nuove disposizioni previste dal codice per il Terzo settore. Resta quindi fermo che non si considerano attività commerciali (ex art. 148 c. 3° del TUIR) quelle dell'Associazione, in quanto trattasi di attività senza fini di lucro, svolte in diretta attuazione degli scopi istituzionali.

2) Principi adottati per la redazione del bilancio

Si è tenuto conto dei principi suggeriti dal Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nel "Principio contabile n. 1 per gli enti non profit" del maggio 2011. In particolare: il bilancio è stato redatto in base al presupposto della continuità ed è stato seguito il postulato della competenza economica.
Nella preparazione del bilancio si sono osservati i seguenti principi contabili:

- Comprensibilità del bilancio nella sostanza e nella forma.
- Imparzialità (neutralità): le informazioni sono espresse in modo imparziale.
- Significatività: le informazioni sono significative quando sono in grado di influenzare le decisioni (non solo economiche) degli utilizzatori, ed utili per la valutazione degli eventi.

- Prudenza: i proventi sono iscritti solo se realizzati, mentre i costi sono imputati anche se solo probabili.
- Prevalenza della sostanza sulla forma: i prospetti contengono tutte le informazioni tali da rendere la rappresentazione veritiera e corretta.
- Comparabilità e coerenza: i dati di bilancio e le informazioni sono evidenziati in maniera costante e quindi è possibile confrontare i risultati nel tempo (con quelli dei passati esercizi) e nello spazio (con quelli di altri enti no profit)
- Verificabilità dell'informazione: le informazioni di carattere economico e patrimoniali devono essere verificabili.
- Annualità: le operazioni sono vincolate ad un esercizio annuale.
- Principio del costo: il criterio di valutazione utilizzato è il costo, che riduce la possibilità di valutazioni soggettive.

3) Criteri di valutazione delle voci di bilancio

Sono invariati i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio 2017.

Valutazione delle attività e passività in moneta diversa dall'euro

Non figurano in contabilità attività o passività in valuta diversa dall'euro.

Crediti e debiti

I *crediti* sono iscritti al presunto valore di realizzo, che nello specifico è stimato pari al valore nominale.
I *debiti* sono esposti al loro valore nominale.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale.
i conti bancari attivi sono valutati secondo il principio generale del presumibile valore di realizzo, stimato pari al nominale.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti, sono calcolati secondo il principio della competenza economica e temporale.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo TFR iscritto, al netto delle liquidazioni corrisposte, rappresenta il debito complessivo nei confronti dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio. L'importo è stato determinato avendo riguardo alle disposizioni di legge ed in conformità al contratto di lavoro vigente.

Costi e proventi

I costi ed i proventi sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza, indipendentemente dalla data di incasso o pagamento, con rilevazione dei relativi ratei e risconti.

4) Criteri di valutazione adottati per le immobilizzazioni e movimentazione delle stesse.

Le **immobilizzazioni immateriali** - dettagliate nella tabella che segue - originariamente iscritte al costo di acquisto comprensivo dell'IVA, sono ammortizzare in quote costanti del 20%.
Le **immobilizzazioni materiali**,sono iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori e dei costi direttamente imputabili. Sono ammortizzate in maniera costante e sistematica utilizzando le seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente:

Mobili e arredi	20%
Macchine ufficio e computer	20%
Attrezzature diverse	20%
Autovettura	25%
Attrezzature di valore modico	100%

Le **immobilizzazioni finanziarie** rappresentano il valore di investimenti in titoli ed attività finanziarie, iscritti al costo di acquisto. In parte si tratta di titoli di Stato acquistati per espressa richiesta dalla Regione E.R., ai fini del riconoscimento della personalità giuridica dell'Ente: l'investimento durevole in titoli a basso rischio è finalizzato ad assicurare l'esistenza in bilancio di risorse finanziarie, a garanzia dei terzi, per un importo corrispondente al fondo di dotazione dell'Ente.
Per tutte le classi di immobilizzazioni sono stati predisposti prospetti che indicano, per ciascuna voce i costi storici, i precedenti ammortamenti, i movimenti intercorsi nell'esercizio ed i saldi finali esistenti alla chiusura dello stesso.

Immobilizzazioni immateriali

Immobilizzazioni Immateriali	Costo	Am.ti Precedenti	Acquisti	Amm.ti 2017	31/12/17
Sviluppo sito internet	3.416	1.366		683	1.367
Logo	1.829	732		366	731
Licenze	243	146		48	49

Immobilizzazioni materiali

Immobilizzazioni materiali	Costo storico	Acq/vend.	Amm.to	Val.finale
Attrezzatura	22.110	1523		19.633
		-4000		
F.do amm.to	21.291	-4000	1.796	19.087
Totale	819			546
Mobili e arredi	46.323	349		37.253
		-9419		
F.do amm.to	36.904		349	37.253
Totale	9.419			0

Macc. ufficio elett.	9.726			9.687
		-39		
F.do amm.to	7.991	-39	536	8.488
Totale	1.735			1.199
Autovetture	14.812			14.812
F.do amm.to	11.109		3.703	14.812
Totale	3.703			0

Immobilizzazioni finanziarie

Titoli	Valore al 1/1/2017	Acquisti	Vendite	Valore al 31/12/17
B.T.P. 2.5% 05/19	11.213			11.213
PIMCO		60.000		60.000

5) Composizione delle voci "costi di ricerca, di sviluppo e pubblicità" e "oneri pluriennali"
L'associazione non ha sostenuto costi per ricerca e sviluppo.
Segnaliamo che è stata destinata una somma di importo contenuto, interamente spesata nell'anno, per la promozione pubblicitaria ai fini di incentivare la destinazione del 5x1000 all'associazione.

6) Variazione delle altre voci dell'attivo e del passivo
Le variazioni, rispetto all'esercizio precedente, delle restanti voci dell'attivo e del passivo sono riportate per classi nei prospetti che seguono:

	Anno 2017	Anno 2016
Crediti esigibili nell'esercizio successivo		
Crediti verso erario	12	0
Fornitori	197	754
Crediti verso banche	42	0
Crediti verso istituti previdenziali		24
Somme anticipate per manifestazioni	329	250
Finanziamento infruttifero a enti	5.000	
Crediti esigibili oltre l'eserc. successivo		
Depositi cauzionali	1.312	1.293

Finanziamento infruttifero a enti		5.000
Totale Crediti	**6.892**	**7.321**
Disponibilità liquide		
Cassa	1.262	1.869
Banche Conti Correnti	175.908	142.170
C/C postale	94.391	132.719
Totale Disponibilità liquide	**271.561**	**276.758**
Debiti esigibili nell'esercizio successivo		
Debiti verso banche	566	2.036
Debiti verso fornitori	26.139	29.436
Debiti per tributi	2.126	1.203
Debiti verso istituti previdenza e sicurezza	1.194	1.326
Debiti verso personale	2.497	2.648
Altri debiti	2.266	2.063
Totale Debiti	**34.788**	**38.712**

Di seguito sono dettagliate le movimentazione del fondo indennità quiescenza personale:

F.do inden. quiesc. pers.	31/12/16	Acc.to	Liquid./ Erogaz.	31/12/17
T.F.R.	3.015	784		3.799

7) Elenco delle partecipazioni
L'Ente non possiede partecipazioni in altre imprese controllate e/o collegate, né direttamente né per interposta persona.

8) Ammontare dei crediti e dei debiti scaduti
Si attesta che non risultano iscritti a bilancio debiti e/o crediti scaduti.

9) Ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni dell'Ente
Non figurano in bilancio debiti aventi scadenza oltre i 5 anni.

I crediti con scadenza oltre l'esercizio, iscritti a bilancio per euro 1.312
Sono costituiti da :
Depositi cauzionali per locazioni 1.000,00
Depositi cauzionali per utenze 311,91
Inoltre si attesta che non risultano in essere debiti assistiti da garanzie reali su beni dell'Ente.

10) Composizione delle voci "Ratei e Risconti"

Il dettaglio dei valori compresi nelle voci intitolate ai ratei e risconti è contenuto nella tabella seguente

Risconti attivi		
Premi di assicurazione	€.	1.377
Servizi professionali psicologi	€	8.003
Servizi vari gestionale e internet	€	317

Risconti passivi		
Quote associative 2018	€.	810

11) Voci del Patrimonio Netto

Il Patrimonio netto dell'Associazione, alla data di chiusura del bilancio ammonta ad 323.857,88 ed è così formato:

- Euro 10.000,00: Fondo di dotazione;
- Euro 41.629,20: rappresenta l'avanzo dell'esercizio 2017
- Euro 272.228,68: rappresenta l'avanzo degli esercizi precedenti al netto dei disavanzi.

Il patrimonio netto è libero, in quanto non esistono vincoli di utilizzazione di alcun genere, né per scelte operate da terzi donatori, né per impegni degli organi istituzionali.
Per comodità di lettura si riporta di seguito il risultato gestionale degli ultimi cinque esercizi:

Fondo di dotazione dell'Ente	€.	10.000
Riserve ante 2011	€.	187.701
Avanzo di gestione 2012	€	321
Avanzo di gestione 2013	€.	15.225
Avanzo di gestione 2014	€.	75.392
Avanzo di gestione negativo 2015	€.	- 15.948
Avanzo di gestione 2016	€.	9.437
Avanzo di gestione 2017	€.	41.629

Come si è già anticipato nel corso della presente nota integrativa, l'avanzo di gestione è accantonato e riportato all'esercizio successivo, essendo vincolato al raggiungimento delle finalità della Associazione. Il patrimonio, costituito dagli avanzi di gestione realizzati, funge da garanzia a favore dei terzi ed assicura la continuità dell'ente e la sostenibilità dei progetti nel tempo.

12) Impegni non risultanti dallo Stato Patrimoniale
Si dà atto che non esistono impegni non risultanti dallo Stato patrimoniale.

13) Politica di raccolta fondi
L'associazione si finanzia tramite le quote sociali, le donazioni ed i contribuiti conferiti ogni anno dai soci e da terzi, come risulta distintamente indicato nel Rendiconto Gestionale. Sono inoltre previste e realizzate ogni anno alcune iniziative di raccolta fondi, anche tramite la vendita di oggetti di modico valore, per acquisire risorse e sostenere l'attività istituzionale: si tratta comunque di attività occasionali, effettuate in concomitanza di ricorrenze particolari. In osservanza ai principi di trasparenza e di corretta gestione delle raccolte effettuate, il rendiconto delle entrate e delle spese di ciascuna iniziativa è riportato al punto 24 della nota integrativa.

14) Metodologie adottate per la ripartizione dei costi comuni fra le aree gestionali
L'associazione ha impostato un sistema di contabilità ordinaria per la registrazione delle operazioni ed ha adottato un piano dei conti sufficientemente dettagliato per consentire la corretta rilevazione dei fatti amministrativi. I valori numerici, opportunamente classificati nei prospetti di Stato Patrimoniale e Rendiconto Gestionale derivano dalle scritture contabili, regolarmente tenute. I costi comuni, costituiti da spese di carattere amministrativo, sono stati interamente allocati tra le "spese generali", senza effettuare alcuna ripartizione tra le diverse aree gestionali.

15) Beni e servizi ricevuti a titolo gratuito
Si dà atto che l'associazione è beneficiaria di atti di liberalità: si tratta di beni e servizi ricevuti a titolo gratuito che non trovano espressione nei prospetti di bilancio (proprio perché offerti gratuitamente).

16) Lavoro volontario
Registriamo anche per l'anno 2017 un consistente incremento del lavoro volontario. La media delle persone che prestano il loro tempo in modo continuativo è di 38 unità, con un impegno stimato di circa 14.200 ore.

17) Dettaglio della voce "altri proventi e ricavi"
Il Rendiconto Economico espone distintamente proventi e ricavi conseguiti nel periodo di riferimento: in estrema sintesi si può verificare che:
il 81,76% dei proventi deriva dalle attività tipiche
il 17,97% da iniziative di raccolta fondi
il 0.27% da attività finanziarie e patrimoniali.
Per ragioni di ordine amministrativo, sotto la voce "proventi da soci ed associati" sono evidenziati esclusivamente gli apporti dei soci a titolo di versamento delle quote sociali, mentre ulteriori somme eventualmente devolute dagli stessi per liberalità e donazioni, sono allocate nel gruppo generico dei non soci.

Nel gruppo "proventi da attività tipica", sono confluite le seguenti voci:

Proventi da destinazione 5 per mille contribuenti	89.785
Proventi da "pergamene"e "bomboniere" per cerimonie	9.390
Proventi manifestazione PGC in festa	7.204
Proventi da contributo psicologi	3.060
Sconti e abbuoni attivi	10
TOTALE	**109.450**

L'importo iscritto a bilancio del 5 per mille comprende i contributi dell'Unico 2015 relativo ai redditi per l'anno di imposta 2014.

Riepiloghiamo di seguito i dati degli ultimi tre esercizi:

Dichiarazione dei redditi :	nr. contribuenti:	Importo assegnato
740/2013 per l'anno 2012	2.545	63.601,97
740/2014 per l'anno 2013	2.857	85.127,25
740/2015 per l'anno 2014	2.849	89.785,41

18) Dettaglio delle voci "Proventi finanziari e patrimoniali"
I proventi finanziari sono costituiti da interessi e rendimenti dei titoli in patrimonio per euro 918 e da interessi sui conti bancari di 42 euro.

19) Dettaglio delle voci "Proventi straordinari e Oneri straordinari"
Non figurano in bilancio proventi ed oneri di carattere straordinario

20) Compensi amministratori
Il Consiglio Direttivo non percepisce compensi per l'esercizio delle funzioni amministrative, fatto salvo il rimborso delle spese documentate, sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto, ed esclusivamente riconducibili alle finalità dell'Associazione.

21) Operazioni di locazione finanziaria
L'Ente non ha in corso, né ha mai fatto ricorso a contratti di leasing per l'acquisizione dei beni strumentali.

22) Contratti con Pubbliche Amministrazioni
L'Associazione ha in corso una convenzione con il Comune di Bologna, sottoscritta nel marzo 2014, con la quale è stato assegnato alla APGC un immobile da utilizzarsi nell'ambito del progetto denominato "Polo di Piccoli Grandi Cuori" per un periodo di 9 anni. Stante gli scopi della ONLUS l'assegnazione è stata effettuata a titolo gratuito.

CONVENZIONE	COMUNE DI BOLOGNA del 5 marzo 2014
localizzazione dell'immobile	Via Marco Polo 21/12 – 21.13 Piano 2° e 3°
Identificazione catastale	Foglio 69 mappale 45 sub 11 cat. B1 Superficie mq 202.75 Foglio 69 mappale 45 sub 13 cat. A4 Superficie mq107.62 Foglio 69 mappale 45 sub 14 cat.A4 Superficie mq 85.26
Canone annuo	Euro 30.300 (trentamilatrecento) abbattuto del 100%

23) Sovvenzioni, donazioni, atti di liberalità in favore di altri Enti.
Nel corso del 2017 l'Associazione ha finanziato l'attività degli psicologi all'interno dell'U.O. di CCHPED del Policlinico di Sant'Orsola per euro 13.400.
Ha contribuito alla realizzazione del progetto "Casa Tetto Amico" con una donazione a favore del Policlinico di Sant'Orsola di euro 10.000 finalizzata all'ampliamento di nuove stanze, oltre al consueto contributo annuo corrisposto all'Associazione ATCOM, gestore del progetto, di euro 4.200.
Collaboriamo sistematicamente con diversi enti "no profit", per l'accoglienza di bambini in arrivo dei paesi dell'est dando loro continuità di cura, nel 2017 sono stati donati euro 3.000 all'Associazione ABC di Piacenza per sostenere le spese viaggio e alloggio dei pazienti.
Nel perseguimento degli obiettivi istituzionali, sono stati donati nr. 2 defibrillatori, rispettivamente al Liceo Minghetti e alla Scuola Paritaria dell'Infanzia di San Geminiano di Cognento (Modena).

24) Risultato dei Progetti
Vengono riassunti i progetti posti in essere nel corso dell'anno con lo scopo di reperire risorse finanziare da impiegare nell'attività istituzionale.

Nr.	Titolo	Costi sostenuti	Proventi correlati	risultato
1	14 febbraio: "Cuori di cioccolato"	16.694	33.399	16.705
2	Lo Spettacolo del Cuore San Giovanni in Persiceto	10.282	14.155	3.873
3	Roselline	3.425	8.471	5.046
4	Dancing - Rimini	1.918	6.973	5.055
	Totale	**28.148**	**61.633**	**33.485**

Le risorse reperite dall'ente (di cui le raccolte fondi costituiscono solo una parte) sono destinate a coprire i costi dell'attività istituzionale. Tali risorse, per l'anno 2017, sono state destinate ad impieghi per attività tipiche per un costo complessivo di euro 205.688, così ripartite:

Donazioni	20,00%
Spese Ospitalità	41,00%
Servizi Professionali	39,00%

Nella Relazione di Missione si darà più compiutamente dettaglio della tipologia delle attività svolte.

25) Conflitto di interessi con parti correlate
APGC ha in corso un contratto di servizi con la "Coop. Sociale Piccoli Grandi Cuori Onlus" per l'organizzazione e programmazione delle attività svolte nell'immobile sito a Bologna in via Marco Polo 21/12 gestito nell'ambito del progetto "Polo dei cuori". Si segnala che fanno parte della cooperativa alcuni soci della APGC Onlus.
Le motivazioni che hanno condotto alla decisione di porre in essere l'operazione con la cooperativa, sono connesse alla sinergia tra gli enti: una delle attività tipiche di APGC consiste nell'offrire sistemazione a pazienti e famiglie, mentre l'attività della cooperativa è incentrata sulla gestione di strutture residenziali, ivi compresa l'assistenza di carattere socio-sanitario delle persone. Il contratto relativo è stato definito a condizioni che non si discostano da quelle di mercato.

26) Rendicontazione circa la destinazione delle quote 5 per mille IRPEF

I soggetti assegnatari del contributo del 5 per mille dell'IRPEF, sono tenuti a redigere un rendiconto sulla destinazione delle quote ricevute. Per quanto si riferisce ai proventi da 5 x mille relativi ai redditi dell'anno 2014 in Unico 2015, erogati alla APGC in data 11/08/2017, si è provveduto ad assumere una delibera in ordine alla destinazione delle risorse finanziarie, e sono già stati sottoscritti i relativi contratti.
In particolare:

Anno finanziario	**2015**
IMPORTO PERCEPITO	**€ 89.785**
1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale) **Assistente sociale**	**€ 15.600**
	€
2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc…)	
	€
3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc…) **Contratto di servizi per la gestione "Polo dei cuori"** **Contratti di servizio per psicologi professionisti**	**€ 18.300** **€ 45.885**
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale	**€ 10.000**
	€
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	
	€
TOTALE SPESE	**€ 89.785**

CONSIDERAZIONI FINALI

Concludendo,
si dà atto che il presente bilancio rappresenta la situazione economica e patrimoniale dell'Associazione in modo corretto e veritiero. Corrisponde alle scritture contabili, regolarmente tenute.
La gestione del periodo 2017 chiude con un avanzo di € 41.629,20 che per obbligo statutario dovrà essere utilizzato nei prossimi esercizi per fini istituzionali.
Tutto ciò premesso, l'Organo amministrativo propone di approvare il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2017

Associazione Piccoli Grandi Cuori Onlus
Paola Montanari

Dona il cinque mille ai Piccoli Grandi Cuori Onlus.

DICHIARA IL TUO AMORE

La tua dichiarazione dei redditi aiuta i pazienti con cardiopatie congenite.

cinque mille

92050680377

info@piccoligrandicuori.it

PICCOLI GRANDI CUORI

piccoligrandicuori.it

Associazione onlus per il futuro dei bambini, dei ragazzi, degli adulti portatori di cardiopatie congenite

Piccoli Grandi Cuori Onlus è l'Associazione di riferimento dei Reparti di Cardiologia e Cardiochirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva, presso il Polo Cardio-Toraco-Vascolare del Policlinico di Sant'Orsola a Bologna. **Sede Legale:** PAD23, Via Massarenti, 9 (BO) - Tel +39 051 2143865.

PICCOLI GRANDI CUORI

piccoligrandicuori.it

Associazione onlus per il futuro dei bambini, dei ragazzi, degli adulti portatori di cardiopatie congenite

Sede legale e Ufficio:
c/o Polo Cardio-Toraco-Vascolare
Pad. 23 Policlinico di S. Orsola
Via Massarenti, 9
40138 Bologna
Tel +39 051 2143865

Casa di accoglienza
Polo dei Cuori
e Segreteria
Via Marco Polo, 21/12
40131 Bologna
Tel/Fax +39 051 6343265

Sostienici

info@piccoligrandicuori.it