

Bilancio Sociale Bilancio di Esercizio

al 31 Dicembre 2016



insieme a voi, per il futuro di molti

Piccoli Grandi Cuori Onlus - Chi siamo

Piccoli Grandi Cuori Onlus nasce a Bologna nel 1997, fondata da genitori e volontari uniti dal comune obiettivo di aiutare i bambini portatori di cardiopatie congenite e le loro famiglie.

Lavoriamo insieme ed a sostegno del Reparto di Cardiologia e Cardiochirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva del Policlinico di S. Orsola a Bologna, per continuare a garantire un futuro migliore a neonati, bambini, adolescenti e adulti, tutelandone i diritti di assistenza, di integrazione scolastica, sociale e lavorativa.

In Italia 8suMille nascono con una cardiopatia congenita.

Le cardiopatie congenite (c.c.) sono malformazioni del cuore, già presenti alla nascita, diverse per genere e per entità. Alcuni fattori di causa sono noti, l'origine è un'anomalia di formazione e sviluppo del cuore nella vita embrionale e fetale. Le c.c. sono trattate oggi con un buon successo, tramite chirurgia convenzionale, emodinamica interventistica o con terapia "ibrida" a seconda dei casi, fin dalle prime ore di vita. Le ripercussioni sulla salute del paziente sono diverse, molti necessitano ogni anno di cure specialistiche cardiologiche e talvolta cardiochirurgiche, fino all'età adulta (GUCH), altri hanno una vita normale. In Italia manca informazione dedicata e normativa specifica sui diritti.

.....

La missione di Piccoli Grandi Cuori è garantire alle persone affette da cardiopatie congenite una buona qualità della vita, supportandole dal momento della diagnosi alla permanenza in ospedale, dal rientro a casa dopo le cure ospedaliere al rientro nella società: in famiglia, a scuola, al lavoro. Ci occupiamo quindi di neonati, bambini, adolescenti e dell'assistenza diretta alle loro famiglie, così come degli adulti portatori di cardiopatie congenite.

A Bologna esiste l'unico centro accreditato di 3° livello della Regione Emilia-Romagna per la diagnosi e cura chirurgica delle cardiopatie congenite e rappresenta oggi un punto di riferimento a livello nazionale ed europeo. L'Associazione collabora strettamente e assiduamente con il Centro del Policlinico di S. Orsola così come con enti e istituzioni con l'obiettivo comune di migliorare i servizi di assistenza e cura delle cardiopatie congenite.

Al nuovo Polo Cardio-Toraco-Vascolare, al Pad. 23, abbiamo un ufficio, sede legale dell'Associazione, di riferimento per le famiglie con le nostre assistenti sociali.

Bilancio Sociale

al 31 Dicembre 2016





Un anno insieme: progetti e obiettivi.

Profilo - Piccoli Grandi Cuori Onlus

Acronimo & denominazione	Piccoli Grandi Cuori Onlus APGC
Data di costituzione	19 Marzo 1997
Forma giuridica & Forma fiscale	Organizzazione di Volontariato - Onlus di diritto Registro Regionale del Volontariato
Iscrizione a registri/albi	Libere Forme Associative Comune di Bologna Registro Persone Giuridiche della Regione E-R
Ambito territoriale	Regionale
Settore di intervento	Socio–Sanitario
Sede principale e sedi secondarie	Sede legale Ufficio Assistenti Sociali: c/o Polo Cardio-Toraco-Vascolare Pad. 23 Policlinico S. Orsola-Malpighi Via Massarenti, 9 - 40138 Bologna Tel +39 051 2143865
	Casa di accoglienza Polo dei Cuori e Segreteria: Via Marco Polo, 21/12 - 40131 Bologna Tel/Fax +39 051 6343265
Proventi & oneri dell'esercizio 2016	Proventi: 311.347 Euro Oneri: 301.910 Euro
Rappresentante legale	Paola Montanari







Storia - Le Principali Tappe della storia di Piccoli Grandi Cuori Onlus.

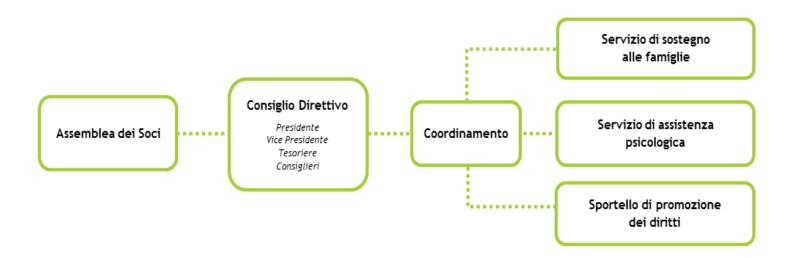
- 1997 Il 19 marzo 1997 nasce Piccoli Grandi Cuori Onlus, Associazione per il futuro dei bambini portatori di cardiopatia congenita o acquisita, su iniziativa di 15 soci.
- 1999 Inizia l'attività psicologica ambulatoriale con una convenzione tra il Dipartimento di Psicologia e l'Azienda S. Orsola-Malpighi.
- Si avvia il primo contratto libero professionale riguardante l'attività psicologica da svolgersi in reparto.
- Inizia l'attività di erogazione di interventi sanitari nell'ambito del programma assistenziale a favore dei cittadini stranieri, in collaborazione con altre associazioni del territorio.
- 2008 Si attivano il servizio di ascolto e d'informazione per l'orientamento ai diritti civili e il servizio sociale professionale.
- Primo contratto di locazione per appartamento a disposizione delle famiglie/pazienti lungodegenti seguiti dall'unità operativa di CCHPED.
- Progetto di Accoglienza "Il Polo dei Cuori": presentazione al Comune di Bologna del progetto per richiedere una struttura di accoglienza da destinare agli alloggi per i familiari degli utenti dell'unità operativa di CCHPED.

 Adesione al progetto "Tetto Amico" del Policlinico S. Orsola-Malpighi.
- Partecipazione al bando del Comune di Bologna per l'assegnazione di alloggi per i familiari degli utenti dell'unità operativa di CCHPED, assegnazione avvenuta a giugno 2013.

Partecipazione al bando ENEL nel CUORE per la richiesta di fondi da utilizzare per l'arredo della struttura assegnata dal Comune di Bologna.

- Febbraio 2014, apertura dell'ufficio dell'Associazione al Pad. 25 del Policlinico S. Orsola. In data 04 marzo firmata apposita Convenzione con il Comune di Bologna per il progetto casa di accoglienza Polo dei Cuori. Ottobre 2014 Inizio ristrutturazione alloggi da destinare ai familiari degli utenti dell'unità operativa di CCHPED. Struttura di proprietà del Comune di Bologna assegnata all'Associazione.
- 19 Settembre 2015, inaugurazione casa di accoglienza Polo dei Cuori. Qui si trasferiscono anche la Segreteria e l'Ufficio Comunicazione. Fine Dicembre 2015, trasferimento dell'Ufficio Associativo dal Pad. 25 al nuovo Pad. 23. del Polo Cardio Toraco Vascolare U.O. di Cardiologia e Cardiochirurgia Pediatrica.

Governo& Struttura - Gli Organi Sociali e la Struttura Organizzativa dell'associazione.



28 Aprile 2017:

- Presentazione Bilancio Sociale
- Discussione e approvazione del Bilancio di Esercizio 2016.







Missione & Valori - lavoriamo a fianco di un Centro di eccellenza

La Missione di Piccoli Grandi Cuori Onlus è garantire alle persone portatrici di cardiopatie congenite una buona qualità della vita supportandole dal momento della diagnosi alla permanenza in ospedale, dal rientro a casa dopo le cure ospedaliere al rientro nella società: a scuola, al lavoro e nella comunità dei coetanei.

Ci occupiamo quindi di neonati, bambini, adolescenti e dell'assistenza diretta alle loro famiglie, così come degli adulti portatori di cardiopatie congenite che vengono ricoverati presso le Unità Operative di Cardiologia e Cardiochirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva del Policlinico di S. Orsola a Bologna nel nuovo Polo Cardio-Toraco-Vascolare al Padiglione 23.

Le Unità Operative sono dirette rispettivamente dal Prof. Bonvicini e dal Prof. Gargiulo. Sono l'unico centro accreditato dalla Regione Emilia-Romagna per la cura chirurgica delle cardiopatie congenite e rappresentano oggi un punto di riferimento a livello nazionale ed europeo per la diagnosi e la cura delle cardiopatie congenite del neonato, del bambino e dell'adulto.

Collaboriamo strettamente con questi due reparti, così come con enti e istituzioni con l'obiettivo di migliorare i servizi di cura delle cardiopatie.

I Valori che sono alla base della nostra azione di Volontariato, che guidano e alimentano il nostro impegno, sono un forte spirito di solidarietà e di condivisione con le famiglie. L'associazione ha come soci le famiglie stesse che hanno affrontato la traumatica esperienza di un figlio, al quale sia stata diagnosticata una cardiopatia congenita.

Conosciamo quindi il senso di panico, di frustrazione e di inadeguatezza che coglie le famiglie. Così come sappiamo come sia difficile per i bambini, affrontare il ricovero in ospedale e le terapie o gli esami.



Attività & Servizi - Volontariato, ospitalità, assistenza, convenzioni.

Le Attività e i Servizi svolti dall'associazione realizzano operativamente la missione statutaria dell'organizzazione.

Il Volontariato agito	Sono 37 i volontari che prestano il loro tempo per le attività dell'associazione per un monte di 12.500 ore.
Servizio di sostegno alle famiglie	Sono 154 le famiglie che hanno usufruito degli alloggi in uso dalla nostra Associazione.
Servizio di Assistenza psicologica	L'attività di supporto psicologico prevede la collaborazione di 4 professionisti, che nel corso del 2016 hanno effettuato: 43 prestazioni ambulatoriali, le prestazioni di reparto sono state 2.430, per la diagnosi prenatale 39 e 272 prestazioni in compresenza con i cardiochirurghi per un totale di 3.592 ore.
Sportello di promozione dei diritti civili	Sono 226 le famiglie che hanno usufruito del servizio dello sportello per la promozione dei diritti civili. Gli accessi per consulenza sono stati 1.395.
Parcheggio convenzionato Zaccherini Alvisi	86 famiglie hanno usufruito della nostra Convenzione con il parcheggio per un totale di 277 biglietti emessi.













Volontari & Collaboratori - L'impegno e la passione.

I Volontari sono la forza trainante dell'associazione nello sviluppo delle finalità statutarie e nella gestione della vita associativa dell'organizzazione. Il loro impegno e tempo dedicato è donato a titolo gratuito.

844 Soci Volontari per il 2016 (di cui 11 componenti del Consiglio Direttivo).

Al loro fianco operano sistematicamente alcuni Collaboratori impegnati nei servizi e progetti specifici attivati dall'associazione.

- 4 Professionisti Psicologi.
- 2 Professionisti Assistenti Sociali.
- Collaboratori di cui 1 alle dirette dipendenze dell'Associazione.









Progetti & Servizi - Il valore delle azioni.

Una sintesi delle Attività Istituzionali realizzate nel 2016.

Azione	Descrizione	Risultato
Alloggi per le famiglie	 Nel corso del 2016 sono 154 le famiglie che hanno usufruito degli appartamenti in locazione dell'Associazione e del Polo dei Cuori. Alcune di queste famiglie, in situazioni di lungodegenza, sono rimaste a Bologna per più settimane. Progetto "Tetto amico": sono 58 le famiglie che hanno usufruito di questi alloggi all'interno del Policlinico S. Orsola. 	1 Alloggio in uso + 6 appartamenti al Polo dei Cuori 154 Famiglie beneficiarie di alloggi.
Accoglienza dei bambini dei Paesi dell'Est	 Continua la collaborazione con ABC di Piacenza e FOIC per l'accoglienza di bambini provenienti dai paesi dell'Est Europa. 	11 Bambini arrivati ed accolti da diversi paesi dell'Est Europa.
Acquisto di Arredi e presidi medici	 Acquistati presidi medici e attrezzature in uso presso l'unità operativa di CCPED del Policlinico S. Orsola. 	
Donazioni al Policlinico S. Orsola	 Donati all'azienda Ospedaliera S.Orsola una somma di euro 13.400 per le Unità Operative di CCPED da destinarsi all'attività psicologica in reparto, in continuità con il lavoro svolto nel 2015. 	Contratto professionale per 1 psicologo.
Sportello di promozione dei diritti	 Lo sportello svolge azioni di informazione, orientamento e accesso ai servizi (normativa per le assenze dal lavoro per la generalità dei lavoratori; Legge 104 per il riconoscimento della gravità dell'handicap e sull'invalidità civile, ecc). Svolge inoltre azioni di presa in carico delle situazioni famigliari più complesse, che manifestano condizioni di fragilità sociale e personale. 	226 le famiglie che hanno usufruito del servizio; 1.395 gli accessi per consulenza.

Assistenza Psicologica

Una sintesi delle analisi dei bisogni e dei risultati raggiunti nel 2016.

Azione

Descrizione

Analisi del bisogno obiettivi dell'intervento

- Le famiglie socie dell'associazione e che hanno esse stesse affrontato la patologia, sono ben consapevoli dell'esperienza traumatica che la diagnosi comporta; ci si deve confrontare con il dolore proprio e di quello dei figli e della famiglia; con la paura, il bisogno di sapere o non sapere, l'incognita del futuro.
- Il supporto psicologico nelle U.U.O.O. di CCHP viene articolato in vari momenti e a vari livelli, al fine di poter favorire l'espressione, il contenimento e l'integrazione dei vissuti collegati ad esperienze potenzialmente traumatiche per la persona con cardiopatia congenita e per i propri familiari.

Azioni realizzate

• L'attività viene svolta in ambulatorio, in reparto e presso l'unità di Ostetricia in occasione della diagnosi prenatale.

Risultati raggiunti e non

- Facilitazione dell'approccio alla patologia e miglioramento della situazione dei ragazzi operati o soggetti a manovre emodinamiche.
- Spazio di compensazione per i famigliari e i pazienti dopo il ricovero per la gestione delle problematiche varie.

Miglioramenti & sviluppi futuri

• Favorire il lavoro interdisciplinare fra i diversi operatori dell'associazione per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione dell'associazione.





Sportello Promozione Diritti civili

Una sintesi delle analisi dei bisogni e dei risultati raggiunti nel 2016.

Azione	Descrizione
Analisi del bisogno	 Da tempo l'associazione aveva consapevolezza della mancanza di informazioni alle famiglie sulla normativa per le assenze dal lavoro per la generalità dei lavoratori, sulla Legge 104 per il riconoscimento della gravità dell'handicap e sull'invalidità civile; sulla tutela delle discriminazioni sui luoghi di lavoro, e sui servizi sociali, educativi e sanitari del territorio di residenza.
Obiettivi dell'intervento	 Attivare uno sportello per l'informazione, l'orientamento e l'avvio ai servizi ed ai diritti in base alle competenze dei vari comparti dello Stato e dei Servizi. Presa in carico delle situazioni famigliari più complesse, in situazione di fragilità sociale e personale.
Azioni realizzate	 Collaborazione con 2 assistenti sociali specialiste. Apertura dello sportello presso la sede dell'associazione. Inserimento dell'assistente sociale in reparto per parte della sua attività professionale.
Parternariato Coinvolto	 Patronato INCA per formazione e per consulenza medico-legale in caso di diniego di invalidità civile e stato di gravità dell'handicap.
Risultati raggiunti e non	 Crescita negli anni dei casi seguiti; numerosi ricorsi per diritti negati, presentati e vinti dalle famiglie.
Miglioramenti & sviluppi futuri	 Coinvolgimento degli altri patronati presenti sul territorio Estensione del protocollo di lavoro con i patronati regionali e a seguire, nazionali. Accordo di partenariato con la Consigliera di parità della Regione Emilia-Romagna. Maggiore presenza in reparto dell'assistente sociale per anticipare il più possibile la valutazione dei bisogni e far sì che al loro arrivo a Bologna, le famiglie siano già inserite in un programma di aiuto personalizzato.

Dimensione Economica

Una sintesi dei Proventi dell'associazione (serie storica 2010-2016).

Proventi	Euro
2010	156.792
2011	284.191
2012	222.875
2013	226.766
2014	499.832
2015	362.085
2016	311.347





Il bilancio di esercizio dell'associazione è conforme alle indicazioni delle "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit" formulate dalla Agenzia per il Terzo Settore nel 2009. Si riporta di seguito una sintesi del **Rendiconto gestionale** relativo al bilancio di esercizio 2015.

Oneri	2016 (€)
Oneri da attività tipiche	213.322
Oneri promozionali e di raccolta fondi	30.753
Oneri da attività accessorie	0
Oneri finanziari e patrimoniali	5.319
Oneri di supporto generale	52.516
Risultato gestionale	9.437
Totale a pareggio	311.347

Proventi	2016 (€)
Proventi da attività tipiche	258.315
Proventi da raccolta fondi	51.805
Proventi da attività accessorie	0
Proventi finanziari e patrimoniali	1.227
Risultato gestionale	0
Totale a pareggio	311.347



DICHIARA **IL TUO AMORE**



Dona il Cinque per mille ai Piccoli Grandi Cuori Onlus.

La tua dichiarazione dei redditi aiuta i pazienti con cardiopatie congenite.

Tantissimi bambini, in Italia, nascono con una cardiopatia congenita. Aiuta il loro cuore a crescere, insieme a noi. Donare il cinque per mille non ha alcun costo, scegli di migliorare i servizi di assistenza e cura per tutte queste famiglie. Scegli l'Associazione Piccoli Grandi Cuori Onlus.

firma anche tu tu cinque per mille 92050680377







Associazione onlus per il futuro dei bambini. dei ragazzi, degli adulti portatori di cardiopatie congenite

ventianni piccoligrandicuori.it

Piccoli Grandi Cuori Onlus è l'Associazione di riferimento dei Reparti di Cardiologia e Cardiochirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva, presso il Polo Cardio-Toraco-Vascolare del Policlinico di Sant'Orsola a Bologna. Sede Legale: PAD23, Via Massarenti, 9 (BO) - Tel +39 051 2143865.

Bilancio di Esercizio

al 31 Dicembre 2016

















Un anno insieme: progetti e obiettivi.

Bilancio di Esercizio - Stato Patrimoniale

01/2016 12/2016 01/2015 12/2015

				01/2016 12/2016	01/2015 12/2015
			ATTIVO		
A)			Quote associative ancora da versare		
				=======	=======
A)			Totale		
				=======	=======
B)			IMMOBILIZZAZIONI		
	I)		- Immobilizzazioni immateriali		
		1)	Costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità	2.050	2.733
		2)	Diritti di brevetto industriale e diritti di		
			utilizzazione delle opere dell'ingegno		
		3)	Spese manutenzioni da ammortizzare		
		4)	Oneri pluriennali	1.195	1.610
		5)	Altre		
			TOTALE	3.245	4.343
				=======	=======
	II)		- Immobilizzazioni materiali		
		1)	Terreni e fabbricati		
		2)	Impianti e attrezzature	10.948	39.182
		3)	Altri beni	4.522	8.884
		4)	Immobilizzazioni in corso e acconti		
			TOTALE	15.470	48.066
				=======	=======

	III)		- Immobilizzazioni finanziarie		
		1)	Partecipazioni		
		2)	Crediti		
			di cui esigibili entro l'anno successivo		
		3)	Altri titoli	11.213	11.213
			TOTALE	11.213	11.213
				=======	=======
B)			Totale immobilizzazioni	29.928	63.622
				=======	=======
C)			ATTIVO CIRCOLANTE		
	I)		Rimanenze		
		1)	Materie prime, sussidiarie, e di consumo		
		2)	Prodotti in corso di lavorazione e semilav.		
		3)	Lavori in corso su ordinazione		
		4)	Prodotti finiti e merci		
		5)	Acconti		
			TOTALE		
				=======	=======
	II)		Crediti		
		1)	Verso clienti		
			di cui esigibili entro l'esercizio successivo		
		2)	Verso altri	7.321	7.954
			di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	6.293	6.273
			TOTALE	7.321	7.954

	III)		Attività finanziarie non immobilizzate		
		1)	Partecipazioni		
		2)	Altri titoli		
			TOTALE		
				=======	=======
	IV)		Disponibilità liquide		
		1)	Depositi bancari e postali	274.889	256.471
		2)	Assegni		
		3)	Denaro e valori in cassa	1.869	1.964
			TOTALE	276.758	258.435
				=======	=======
C)			Totale attivo circolante	284.079	266.389
				=======	=======
D)			RATEI E RISCONTI	11.289	9.726
				=======	=======
			TOTALE ATTIVO	325.296	339.737
				=======	=======
A)			PATRIMONIO NETTO		
	I)		Fondo di dotazione dell'ente	10.000	10.000
	II)		Patrimonio vincolato		
		1)	Riserve statutarie		
		2)	Fondi vincolati per decisione degli organi		
			Istituzionali		
		3)	Fondi vincolati destinati da terzi		
	III)		Patrimonio libero		
		1)	Risultato gestionale esercizio in corso	9.437	-15.848

	2)	Riserve accantonate negli esercizi	262.792	278.640
		Precedenti		
A)		Totale	282.229	272.792
			======	=======
B)		FONDI PER RISCHI ED ONERI		
	1)	Per trattamento di quiescenza e obblighi		
		Simili		
	2)	Altri		
B)		Totale		
			=======	=======
C)		TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	3.015	2.247
		LAVORO SUBORDINATO		
			=======	=======
C)		Totale	3.015	2.247
C)		Totale	3.015	2.247
C)		T o t a l e		
	1)			
	1)	DEBITI	======	
	1)	DEBITI Debiti verso banche	======	
		DEBITI Debiti verso banche esigibili oltre l'esercizio successivo	======	
		DEBITI Debiti verso banche esigibili oltre l'esercizio successivo Debiti verso altri finanziatori	======	
	2)	DEBITI Debiti verso banche esigibili oltre l'esercizio successivo Debiti verso altri finanziatori esigibili oltre l'esercizio successivo	======	
	2)	DEBITI Debiti verso banche esigibili oltre l'esercizio successivo Debiti verso altri finanziatori esigibili oltre l'esercizio successivo Acconti	======	
	2)	DEBITI Debiti verso banche esigibili oltre l'esercizio successivo Debiti verso altri finanziatori esigibili oltre l'esercizio successivo Acconti di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	2.035	1.870
	2)	DEBITI Debiti verso banche esigibili oltre l'esercizio successivo Debiti verso altri finanziatori esigibili oltre l'esercizio successivo Acconti di cui esigibili oltre l'esercizio successivo Debiti verso fornitori	2.035	1.870

	6)	Debiti verso Istituti di previdenza e di	1.326	972
		sicurezza sociale		
		di cui esigibili oltre l'esercizio successivo		
	7)	Altri debiti	4.711	3.856
		Esigibili oltre l'esercizio successivo		
			=======	=======
D)		Totale	38.712	63.113
			=======	=======
E)		RATEI E RISCONTI	1.340	1.585
			=======	=======
E)		Totale	1.340	1.585
			=======	=======
		TOTALE PASSIVO	325.296	339.737

Bilancio di Esercizio - Rendiconto Gestionale

ONERI

1)		Oneri da attività tipiche		213.322	262.994
	1.1	Acquisti		43.656	57.412
	1.2	Servizi		141.625	135.395
	1.3	Godimento beni terzi		10.261	16.511
	1.4	Personale		15.746	19.260
	1.5	Ammortamenti		1.830	33.800
	1.6	Oneri diversi di gestione		204	616
2)		Oneri promozionali e di raccolta fondi		30.753	47.186
	2.1	Raccolta 14 Febbraio		9.485	9.040
		Acquisti	9.485		
	2.2	Raccolta S.Giovanni in Persiceto		10.282	10.719
		Servizi	9.949		
		Oneri diversi di gestione	333		
	2.3	Raccolta Roselline		2.798	3.198
		Acquisti	2.798		
	26	Raccolta Dancing Rimini		1.710	1.725
		Acquisti	674		
		Godimento beni di terzi	600		
		Oneri diversi di gestione	436		
	29	Attività ordinaria di promozione		6.478	22.504
		Acquisti	2.279		
		Servizi	4.021		
		Oneri diversi di gestione	178		

3) Oneri da attività accessorie

- 3.1 Acquisti
- 3.2 Servizi

	3.3	Godimento beni di terzi		
	3.4	Personale		
	3.5	Ammortamenti		
	3.6	Oneri diversi di gestione		
4)		Oneri finanziari e patrimoniali	5.319	1.830
	4.1	Su rapporti bancari		
	4.2	Su prestiti e debiti diversi		
	4.3	Da patrimonio edilizio		
	4.4	Da altri beni patrimoniali		
	4.5	Oneri straordinari	5.319	1.830
5)		Oneri di supporto generale	52.516	65.923
	5.1	Acquisti	3.581	2.944
	5.2	Servizi	24.299	35.509
	5.3	Godimento beni di terzi	1.867	
	5.4	Personale	14.730	16.482
	5.5	Ammortamenti	6.372	8.552
	5.6	Altri oneri	1.667	2436
		Risultato gestionale positivo	9.437	
		TOTALE A PAREGGIO	311.347	377.933
			=======	=======
		PROVENTI E RICAVI.		
1)		Proventi e ricavi da attività tipiche	258.315	305.152
	1.1	Da contributi su progetti	17.500	34.000
	1.2	Da contratti con enti pubblici		
	1.3	Da soci ed associati	10.857	8.764
	1.4	Da non soci	127.997	185.069
	1.5	Altri proventi	101.961	77.319
2)		Proventi da raccolta fondi	51.805	56.474

2.1	Raccolta 14 Febbraio	22.530	20.346
2.2	Raccolta S.Giovanni in Persiceto	14.155	18.495
2.3	Raccolta Roselline	6.356	7.820
25	Raccolta Dancing Rimini	8.764	9.813
26	Raccolta Charity Dinner		
	Proventi e ricavi da attività accessorie		
3.1	Da attività connesse e/o gestioni		
	commerciali accessorie		
3.2	Da contratti con enti pubblici		
3.3	Da soci ed associati		
3.4	Da non soci		
3.5	Altri proventi e ricavi		
	Proventi finanziari e patrimoniali	1.227	459
4.1	Da rapporti bancari/postali	41	218
4.2	Da altri investimenti finanziari	240	241
4.3	Da patrimonio edilizio		
4.4	Da altri beni patrimoniali		
4.5	Proventi straordinari	946	
	Risultato gestionale negativo		15.848
	TOTALE A PAREGGIO	311.347	377.933
	2.2 2.3 2.5 2.6 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 4.1 4.2 4.3 4.4	 2.2 Raccolta S.Giovanni in Persiceto 2.3 Raccolta Roselline 2 Raccolta Dancing Rimini 2 Raccolta Charity Dinner	2.2 Raccolta S.Giovanni in Persiceto 2.3 Raccolta Roselline 6.356 2.5 Raccolta Dancing Rimini 8.764 2.6 Raccolta Charity Dinner Proventi e ricavi da attività accessorie 3.1 Da attività connesse e/o gestioni commerciali accessorie 3.2 Da contratti con enti pubblici 3.3 Da soci ed associati 3.4 Da non soci 3.5 Altri proventi e ricavi Proventi finanziari e patrimoniali 4.1 Da rapporti bancari/postali 4.2 Da altri investimenti finanziari 4.3 Da patrimonio edilizio 4.4 Da altri beni patrimoniali 4.5 Proventi straordinari Risultato gestionale negativo

Introduzione

Con la chiusura dell'esercizio 2016 si presenta, come di consueto, l'esigenza di rendere conto del compendio delle attività svolte nell'anno con le risorse disponibili. E' in corso un processo di razionalizzazione finalizzato al riordino degli enti non profit, ma non risultando ancora adottati provvedimenti in materia di bilanci, l'Associazione, in continuità con i passati esercizi, presenta all'esame ed all'approvazione dei Soci il bilancio di esercizio redatto in conformità alle linee guida contenute nell'atto di indirizzo dell'Agenzia per le Onlus del 11 febbraio 2009.

Il bilancio di esercizio è quindi costituito dai seguenti documenti:

- * Stato patrimoniale,
- * Rendiconto gestionale,
- * Nota integrativa,
- * Relazione di missione

STATO PATRIMONIALE

La struttura adottata per lo Stato patrimoniale, così come nei passati esercizi, conserva la forma prevista nell'appendice del già ricordato Atto di Indirizzo. Il modello proposto nell'Atto si rifaceva allo schema previsto nell'art. 2424 del C.C. ma non era esattamente conforme allo stesso: erano previsti alcuni aggiustamenti, rispetto alle norme applicabili alle ordinarie società commerciali, per recepire le specificità degli enti non lucrativi; pertanto si è mantenuto lo schema specifico suggerito per le onlus, non ritenendo necessario introdurre modifiche a seguito del recente emendamento del citato articolo del Codice.

Le diverse voci dello Stato Patrimoniale sono raggruppate in macro-classi, indicando l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente. I dati sono espressi con arrotondamento in unità di euro, senza cifre decimali.

Non si sono effettuate compensazioni di partite.

RENDICONTO GESTIONALE

Il Rendiconto della gestione si differenzia dal conto economico delle società commerciali: ha la specifica funzione di rappresentare il confronto tra i proventi e le risorse raccolti nel periodo e gli impieghi nelle diverse attività dell'associazione; quindi, per differenza, l'avanzo o il disavanzo di gestione. Il risultato assume ben altra valenza rispetto alle corrispondenti categorie evidenziate nelle società commerciali: obiettivo di una onlus è l'adempimento di un fine istituzionale e pertanto un eventuale avanzo economico verrà accantonato e trascritto al bilancio successivo e quindi destinato alle attività future.

Lo schema è rappresentato a sezioni contrapposte, classificando i proventi in base all'origine e gli oneri ripartiti per aree gestionali, identificate in cinque segmenti omogenei di attività:

- attività tipiche o di istituto: cui fanno capo le attività individuate nello statuto sociale;
- attività promozionale e di raccolta fondi: in cui vengono ricomprese tutte quelle attività finalizzate a reperire risorse da utilizzare per conseguire la missione istituzionale;
- attività accessorie: si tratta di attività diverse, ma complementari a quella istituzionale, comunque utili a raccogliere risorse da impiegare per le finalità espresse dallo statuto;
- attività di gestione finanziaria e patrimoniale, sezione nella quale vengono raggruppate le attività di gestione di natura patrimoniale e finanziaria, comunque strumentali all'attività istituzionale;
- attività di supporto generale, si raggruppano in questa area le attività di direzione e di conduzione dell'ente, che garantiscono il permanere delle condizioni organizzative di base e ne assicurano la continuità.

Come già previsto per lo Stato Patrimoniale, le voci del periodo amministrativo sono comparate con i valori corrispondenti del periodo precedente.

NOTA INTEGRATIVA

La nota integrativa riporta una serie di informazioni aggiuntive ed esplicative, rilevanti per meglio interpretare i dati numerici esposti nello Stato Patrimoniale e nel Rendiconto della Gestione, e rappresentare così in modo più compiuto l'attività sociale.

Si è mantenuto l'impianto formale articolando le informazioni secondo i punti individuati nei numeri da 1 a 25 nell'Atto di indirizzo già richiamato del 11/02/2009 dell'Agenzia delle Onlus.

RELAZIONE DI MISSIONE

La Relazione di missione costituisce un documento fondamentale per descrivere le modalità concrete di svolgimento della attività nel corso dell'anno oggetto di analisi: viene rappresentata in termini qualitativi e quantitativi l'efficacia dell'operato della Associazione. Ha la funzione di esprimere i benefici sociali prodotti, in relazione ai costi effettivi sostenuti, nonché di rappresentare i programmi di gestione futura.

In continuità con il passato esercizio, anche nella presente bozza di bilancio la relazione è esposta in forma grafica tabellare, con schemi che meglio si prestano a visualizzare le attività istituzionali svolte dall'ente.

Nota Integrativa al Bilancio chiuso al 31/12/2016

Riprendendo i punti individuati nell'atto di indirizzo dell'Agenzia per le ONLUS:

1) Informazioni generali sull'Ente

L'Associazione è organizzata secondo le disposizione della "Legge quadro sul volontariato" L. 266/91 e gode del riconoscimento di "ONLUS" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 460/97.

La tabella che segue evidenzia le caratteristiche fondamentali della stessa:

Ragione sociale	"PICCOLI GRANDI CUORI"
Sede	Via Massarenti n. 9 in Bologna
Sedi operative Bologna	 presso Polo dei Cuori – Via Marco Polo 21/12 presso Pad. 23-Policlinico S. Orsola
Norme statutarie	L'Associazione originariamente costituita per scrittura privata in data 19/03/1997 ha aggiornato lo statuto sociale con un primo atto a ministero del Notaio Sguera in data 29/04/2005 e successivamente ha adottato l'attuale testo di Statuto sociale con atto Notaio Malaguti del 27/05/2010 rep. 17484 matrice 9234.
L'ambito dell'attività	promozione di iniziative atte a migliorare l'assistenza e la cura di bambini e adolescenti con cardiopatie congenite ed acquisite nonché dell'adulto congenito.
Configurazione giuridica	Iscrizione al Registro Regionale nr. 149570 del 11/05/2004 e al Registro delle Persone Giuridiche PG/2011/32627 del 7/02/2011 con conseguente attribuzione e riconoscimento della Personalità Giuridica ai sensi dell'art. 1 DPR 361/2000 e degli art. 3 e 4 della L.R. 37/2001

L'Associazione svolge esclusivamente attività senza fini di lucro, in diretta attuazione degli scopi istituzionali, pertanto, secondo le disposizioni fiscali, le stesse non si considerano attività commerciali ex art. 148 c. 3° del TUIR.

L'attività è svolta direttamente nel Policlinico di S.Orsola di Bologna presso gli uffici appositamente allestiti nel pad. 23 del "Polo cardio-toracovascolare", mentre gli uffici amministrativi sono dislocati nello stabile convenzionalmente definito "Polo dei cuori", in via Marco Polo 21/12.

2) Principi adottati per la redazione del bilancio

Si è tenuto conto dei principi suggeriti dal Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nel "Principio contabile n. 1 per gli enti non profit" del maggio 2011. In particolare: il bilancio è stato redatto in base al presupposto della continuità ed è stato seguito il postulato della competenza economica.

Nella preparazione del bilancio si sono osservati i seguenti principi contabili:

- Comprensibilità del bilancio nella sostanza e nella forma.
- Imparzialità (neutralità): le informazioni sono espresse in modo imparziale.
- > Significatività: le informazioni sono significative quando sono in grado di influenzare le decisioni (non solo economiche) degli utilizzatori, ed utili per la valutazione degli eventi.
- Prudenza: i proventi sono iscritti solo se realizzati, mentre i costi sono imputati anche se solo probabili.
- Prevalenza della sostanza sulla forma: i prospetti contengono tutte le informazioni tali da rendere la rappresentazione veritiera e corretta.
- Comparabilità e coerenza: i dati di bilancio e le informazioni sono evidenziati in maniera costante

e quindi è possibile confrontare i risultati nel tempo (con quelli dei passati esercizi) e nello spazio (con quelli di altri enti no profit)

- Verificabilità dell'informazione: le informazioni di carattere economico e patrimoniali devono essere verificabili.
- Annualità: le operazioni sono vincolate ad un esercizio annuale.
- > Principio del costo: il criterio di valutazione utilizzato è il costo, che riduce la possibilità di valutazioni soggettive.

3) Criteri di valutazione delle voci di bilancio

I criteri di valutazione utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2016 sono invariati rispetto a quelli utilizzati nel passato esercizio. In particolare:

Valutazione delle attività e passività in moneta diversa dall'euro

Non figurano in contabilità attività o passività in valuta diversa dall'euro.

Crediti e debiti

I *crediti* sono iscritti al presunto valore di realizzo, che è stimato pari al valore nominale. I *debiti* sono esposti al loro valore nominale.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale.

I conti bancari attivi sono valutati secondo il principio generale del presumibile valore di realizzo, che normalmente coincide con il valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti, rappresentano quote di costi o proventi comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo: sono calcolati secondo il principio della competenza economica e temporale.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Fondo TFR iscritto, rappresenta l'effettivo debito maturato verso dipendenti, in conformità alle disposizioni del C.C. ed al contratto di lavoro vigente alla data di chiusura dell'esercizio.

Costi e proventi

I costi ed i proventi sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza, indipendentemente dalla data di incasso o pagamento, con rilevazione dei relativi ratei e risconti.

4) Criteri di valutazione adottati per le immobilizzazioni e movimentazione delle stesse.

Le **immobilizzazioni immateriali** dettagliate nella tabella che segue, sono originariamente iscritte al costo di acquisto comprensivo dell'iva ed ammortizzati direttamente in conto, in quote costanti. Tutti i costi sono stati ammortizzati in 5 anni.

Le **immobilizzazioni material**i, sono iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori e dei costi direttamente imputabili. Sono ammortizzate in modo sistematico e costante sulla base di aliquote rappresentative della vita utile stimata:

Mobili e arredi	20%
Macchine ufficio e computer	20%
Attrezzature diverse	20%
Autovettura	25%
Attrezzature di valore modico	100%

Sono temporaneamente allocati tra le immobilizzazioni, senza procedere all'ammortamento, i beni strumentali destinati alla donazione, quando non siano ancora completate le relative pratiche amministrative.

Le **immobilizzazioni finanziarie** rappresentano il valore di titoli di Stato, iscritti al costo di acquisto. Si tratta di un investimento durevole, espressamente richiesto dalla Regione E.R., ai fini del riconoscimento della personalità giuridica dell'Ente, onde assicurare l'esistenza in bilancio di risorse finanziarie, a garanzia dei terzi, per un importo corrispondente al fondo di dotazione dell'Ente. Per tutte le classi di immobilizzazioni sono stati predisposti prospetti che indicano, per ciascuna voce i costi storici, i precedenti ammortamenti, i movimenti intercorsi nell'esercizio ed i saldi finali esistenti alla chiusura dello stesso.

Immobilizzazioni immateriali

Immobilizzazioni Immateriali	Costo	Am.ti Precedenti	Acquisti	Amm.ti 2016	31/12/16
Sviluppo sito internet	3.416	683		683	2.050
Logo	1.829	366		366	1.098
Licenze	243	98		48	97

Immobilizzazioni materiali

	Costo storico	Acq/vend.	Amm.to	Val.finale
Attrezzatura	20.769	1.341		22.110

F.do amm.to	19.291		2.000	21.291
Totale	1.478			819
Mobili e arredi	37.739	8.584		46.323
F.do amm.to	36.399		710	37.109
Totale	1.340			9.214
Macc. ufficio elett.	8.543	1.183		9.726
F.do amm.to	7.301		690	7.991
Totale	1.242			1.735
Macchinari	36.600			0
		-36.600		
F.do amm.to	0			
Totale	0			0
Autovetture	14.812			14.812
F.do amm.to	7.406		3.703	11.109
Totale	7.406			3.703

Immobilizzazioni finanziarie

Titoli	Valore al 1/1/2016	Acquisti	Vendite	Valore al 31/12/16
B.T.P. 2.5% 05/19	11.213			11.213

Dal prospetto qui riepilogato, sotto la voce macchinari, si rileva lo storno del costo relativo ad un software per ecocardiografo, per il quale sono state completate, nel corso del 2016, le pratiche di donazione al reparto di cardiologia e cardiochirurgia del Policlinico di Sant'Orsola.

Si segnala che anche in questo bilancio sono stati temporaneamente iscritti tra le immobilizzazioni i costi relativi a mobili, sempre destinati al reparto: non si è proceduto all'ammortamento, ma saranno direttamente stornati al conto della gestione, al momento della formalizzazione della donazione.

5) Composizione delle voci "costi di ricerca, di sviluppo e pubblicità" e "oneri pluriennali" Non sono capitalizzati costi per ricerca e sviluppo.

L'associazione non effettua specifici investimenti in pubblicità: comunica e promuove le proprie iniziative facendo ricorso prevalentemente alla stampa di materiale divulgativo, per diffondere informazioni sull'attività sociale ed eventualmente promuovere le proprie iniziative. Si tratta di importi non significativi, interamente spesati nell'anno.

Gli oneri pluriennali sono più compiutamente illustrati nel punto precedente della nota che tratta analiticamente gli stessi.

6) Variazione delle altre voci dell'attivo e del passivo

Le variazioni, rispetto all'esercizio precedente, delle restanti voci dell'attivo e del passivo sono riportate per classi nei prospetti che seguono:

	Anno 2016	Anno 2015
Crediti esigibili nell'esercizio successivo		
Crediti verso erario	0	112
Fornitori	754	569
Depositi cauzionali	0	1.000
Crediti verso istituti previdenziali	24	
Somme anticipate per manifestazioni	250	
Crediti esigibili oltre l'eserc. successivo		
Depositi cauzionali	1.293	1.273
Finanziamento infruttifero a enti	5.000	5.000
Totale Crediti	7.321	7.954
Disponibilità liquide		
Cassa	1.869	1.964
Banche Conti Correnti	142.170	178.408
C/C postale	132.719	78.064
Totale Disponibilità liquide	276.758	258.436

Debiti esigibili nell'esercizio successivo		
Debiti verso banche	2.036	1.869
Debiti verso fornitori	29.436	54.935
Debiti per tributi	1.203	1.481
Debiti verso istituti previdenza e sicurezza	1.326	972
Debiti verso personale	2.648	2.007
Altri debiti	2.063	1.849
Totale Debiti	38.712	63.113

La movimentazione del fondo indennità quiescenza personale rilevata nell'esercizio è stata la seguente:

F.do inden. quiesc. pers.	31/12/15	Acc.to	Liquid./ Erogaz.	31/12/16
T.F.R.	2.247	768		3.015

7) Elenco delle partecipazioni

L'Ente non possiede partecipazioni in altre imprese controllate e/o collegate, né direttamente né per interposta persona.

8) Ammontare dei crediti e dei debiti scaduti

Si attesta che non risultano iscritti a bilancio debiti e/o crediti scaduti.

9) Ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni dell'Ente

Verificando le voci di debito e credito secondo l'orizzonte temporale, si dà atto che non figurano partite aventi scadenza oltre i 5 anni. I crediti con scadenza oltre l'esercizio, iscritti a bilancio per euro 6.293 sono costituiti da:

Depositi cauzionali per locazioni 1.000,00 Depositi cauzionali per utenze 293,00 Finanziamenti a PGC coop 5.000,00

Inoltre si dà atto che non risultano in essere debiti assistiti da garanzie reali su beni dell'Ente.

10) Composizione delle voci "Ratei e Risconti"

Il dettaglio dei valori compresi nelle voci intitolate ai ratei e risconti è contenuto nella tabella seguente

Risconti attivi		
Premi di assicurazione	€.	1.419
Servizi professionali psicologi	€	8.003
Locazione BOX	€	1.861
Telefono e Pt certificata	€	5

Risconti passivi		
Quote associative 2017	€.	1.340

11) Voci del Patrimonio Netto

Il Patrimonio netto dell'Associazione, alla data di chiusura del bilancio ammonta ad 282.228,68 ed è così formato:

- Euro 10.000 : Fondo di dotazione;
- Euro 9.436,98: rappresenta l'avanzo dell'esercizio 2016
- Euro 262.791,70: rappresenta l'avanzo degli esercizi precedenti al netto dei disavanzi.

Il patrimonio netto è libero, in quanto non esistono vincoli di utilizzazione di alcun genere, né per scelte operate da terzi donatori, né per impegni degli organi istituzionali.

Per comodità di lettura si riporta di seguito il risultato gestionale degli ultimi cinque esercizi:

Fondo di dotazione dell'Ente	€.	10.000
Riserve ante 2010	€.	130.117
Avanzo di gestione 2011	€	57.584
Avanzo di gestione 2012	€	321
Avanzo di gestione 2013	€.	15.225
Avanzo di gestione 2014	€.	75.392
Risultato gestionale negativo 2015	€.	-15.848
Avanzo di gestione 2016	€.	9.437

Il risultato del periodo non deve essere inteso in valore assoluto, in quanto è noto che gli enti senza fini di lucro non operano secondo le logiche di profitto tipiche delle aziende commerciali.

Il patrimonio nel suo complesso, costituito dagli avanzi di gestione realizzati nel tempo, rappresenta una garanzia per la continuità dell'associazione ed assicura la sostenibilità dei progetti nel mediolungo periodo.

12) Impegni non risultanti dallo Stato Patrimoniale

Si dà atto che non esistono impegni non risultanti dallo Stato patrimoniale.

13) Politica di raccolta fondi

Per realizzare le finalità istituzionali, l'Associazione deve disporre di fonti di finanziamento. I proventi derivano per la maggior parte da quote associative, donazioni e contributi diversi, effettuati ogni anno da soci e da terzi: la ripartizione trova espressione nel Rendiconto Gestionale.

Inoltre APGC organizza annualmente alcune attività di raccolta fondi e di sensibilizzazione, anche tramite la vendita di oggetti di modico valore, per acquisire risorse e sostenere l'attività istituzionale: si tratta comunque di attività occasionali, effettuate in concomitanza di ricorrenze particolari. In osservanza ai principi di trasparenza e di corretta gestione delle raccolte effettuate, il rendiconto

In osservanza ai principi di trasparenza e di corretta gestione delle raccolte effettuate, il rendicont delle entrate e delle spese di ciascuna iniziativa è riportato al punto 24 della nota integrativa.

14) Metodologie adottate per la ripartizione dei costi comuni fra le aree gestionali

L'associazione segue le scritture contabili con un sistema di contabilità ordinaria ed ha adottato un piano dei conti sufficientemente dettagliato per consentire la corretta rilevazione dei fatti amministrativi. I valori numerici, opportunamente classificati nei prospetti di Stato Patrimoniale e Rendiconto Gestionale derivano dalle scritture contabili, regolarmente tenute.

I costi comuni, costituiti da spese di carattere amministrativo, sono stati interamente allocati tra le "spese generali", senza effettuare alcuna ripartizione tra le diverse aree gestionali.

15) Beni e servizi ricevuti a titolo gratuito

Spesso l'associazione è beneficiaria di atti di liberalità: si tratta di beni e servizi ricevuti a titolo gratuito che non trovano espressione nei prospetti di bilancio (proprio perché offerti gratuitamente).

E' impossibile stimarli con un minimo di attendibilità: sono beni messi a disposizione per contribuire a specifici eventi o raccolte di fondi, oppure destinati agli ospiti del reparto per rendere più confortevole il ricovero.

In questa sede possiamo ricordare solo i più significativi, senza peraltro sminuire l'importanza di ogni singola donazione:

- giochi, libri e più in genere, materiale ludico per i bambini donati dalle società: Ducati Corse S.p.A. - Lamborghini SpA - Cral Ducati - Dulcoop International S.p.A - Ikea S.p.A - Doc Borgo Panigale - Motopinguino - Toti in Piga - Yellow Fire - Bulloni Svitati - Gruppo Motociclistico Avis Bologna - Amici di Stefano - Qualcosa di Grande per i Piccoli -Sandra Von Borries
- *biciclette e materiale sportivo, donati da:* Banca Interprovinciale fil.di Bologna e Associazione Azzurri d'Italia.

- generi alimentari e buoni spesa donati da: Coop Alleanza 2.0 Coop Reno Gelato G7 Cantine Umberto Cesari Feba srl Caffè Meseta Conserve Italia Pizzoli spa Lem Carni S.p.A Eurofruit Felsineo S.p.A Consorzio Tutela Grana Padano Pasquini & Brusiano Salumificio Artigiano Bahlsen Italia S.a.S – Azienda Agricola Zerbinati Oscar- Felsinea Ristorazione S.r.L Sirio Bar S.p.A Le Pleiadi Bar Gelateria
- Abbigliamento e accessori donati dalle ditte: Bisù Gioielli Couture Neò Abbigliamento Patty
 Scarpe Kiss Kiss Abbigliamento Davines S.p.A
- *Piante:* Florsilva Ansaloni srl Vivai
- Intrattenimento: Centro Musicale Preludio

16) Lavoro volontario

Registriamo anche per l'anno 2016 un consistente incremento del lavoro volontario. La media delle persone che prestano il loro tempo in modo continuativo è di 37 unita, con un impegno approssimativamente di circa 12.500 ore.

17) Dettaglio della voce "altri proventi e ricavi"

Il Rendiconto Economico espone distintamente proventi e ricavi conseguiti nel periodo di riferimento: in estrema sintesi si può verificare che:

- il 82,97% dei proventi derivano dalle attività tipiche
- il 16,64% da iniziative di raccolta fondi
- il 0.39% da attività finanziarie e patrimoniali.

Ricordiamo che per ragioni di ordine amministrativo, sotto la voce "proventi da soci ed associati" sono evidenziati esclusivamente gli apporti dei soci a titolo di versamento delle quote sociali, mentre ulteriori somme eventualmente devolute dagli stessi per liberalità e donazioni, sono allocate nel gruppo generico dei non soci.

Nel gruppo "proventi da attività tipica", sono confluite le seguenti voci:

Proventi da destinazione 5 per mille contribuenti	85.127
Proventi da "pergamene"e "bomboniere" per cerimonie	8.524
Proventi manifestazione PGC in festa	8.297
Sconti e abbuoni attivi	13
TOTALE	101.961

L'importo iscritto a bilancio del 5 per mille comprende i contributi dell'Unico 2014 relativo ai redditi per l'anno di imposta 2013.

Si evidenzia il costante aumento dei proventi attribuiti alla APGC dall'Agenzia delle Entrate a seguito delle scelte di destinazione del 5xmille dei contribuenti, concreta manifestazione della crescente diffusione del consenso per l'Associazione:

Dichiarazione dei redditi :	nr. contribuenti:	Importo assegnato
740/2012 per l'anno 2011	2312	60.153,10
740/2013 per l'anno 2012	2545	63.601,97
740/2014 per l'anno 2013	2857	85.127,25

18) Dettaglio delle voci "Proventi finanziari e patrimoniali"

Nel corso dell'anno sono stati percepiti interessi attivi su titoli immobilizzati nell'attivo patrimoniale per € 241, oltre ad un modesto importo per interessi attivi maturati sui conti bancari. La somma dei proventi finanziari è stata allocata in bilancio sotto la voce "proventi da altri investimenti finanziari".

19) Dettaglio delle voci "Proventi straordinari e Oneri straordinari"

Sono distintamente indicate in bilancio i costi che, sotto il profilo della competenza economica si riferivano al passato esercizio.

Voce	Importo
Oneri straordinari	
Spese amministrative	531
Utenze attività tipiche	4.788
Totale	5.319
Proventi straordinari	
Servizi attività tipiche	946
Totale	946

20) Compensi amministratori

Il Consiglio Direttivo non percepisce compensi per l'esercizio delle funzioni amministrative, fatto salvo il rimborso delle spese documentate, sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto, ed esclusivamente riconducibili alle finalità dell'Associazione.

21) Operazioni di locazione finanziaria

L'Ente non ha in corso, né ha mai fatto ricorso a contratti di leasing per l'acquisizione dei beni strumentali.

22) Contratti con Pubbliche Amministrazioni

L'Associazione ha in corso una convenzione con il Comune di Bologna, sottoscritta nel marzo 2014, con la quale è stato assegnato alla APGC un immobile da utilizzarsi nell'ambito del progetto denominato "Polo di Piccoli Grandi Cuori" per un periodo di 9 anni. Stante gli scopi della ONLUS l'assegnazione è stata effettuata a titolo gratuito.

CONVENZIONE	COMUNE DI BOLOGNA
	del 5 marzo 2014
localizzazione dell'immobile	Via Marco Polo 21/12 – 21.13
	Piano 2° e 3°
Identificazione catastale	Foglio 69 mappale 45 sub 11 cat. B1
	Superficie mq 202.75
	Foglio 69 mappale 45 sub 13 cat. A4
	Superficie mq107.62
	Foglio 69 mappale 45 sub 14 cat.A4
	Superficie mq 85.26
Canone annuo	Euro 30.300 (trentamilatrecento)
	abbattuto del 100%

23) Sovvenzioni, donazioni, atti di liberalità in favore di altri Enti.

L'APGC è da sempre l'associazione di riferimento delle U.O. del Policlinico S.Orsola di Bologna ed opera in sinergia con i reparti e gli ambulatori. Anche quest'anno gli sono stati donati 13.400 € per finanziare l'attività degli psicologi, a supporto dei pazienti e delle loro famiglie. Collaboriamo sistematicamente con diversi enti "no profit".

In particolare ricordiamo l'ATCOM Trapiantati di Cuori" con la quale è in corso di validità una convenzione per dare ospitalità a pazienti: nel corso dell'anno è stato erogato alla stessa un contributo di € 4.200, per partecipare alle spese di gestione della segreteria.

Nel perseguimento degli obiettivi istituzionali, è stato donato nr.1 defibrillatore all'Assessorato allo Sport del Comune di Rimini da destinarsi ad un impianto sportivo.

24) Risultato dei Progetti

Nella tabella che segue vengono riassunti i dati dei diversi progetti portati a termine nel corso dell'anno 2015:

Nr.	Titolo	Costi sostenuti	Proventi correlati	risultato
1	14 febbraio: "Cuori di cioccolato"	9.485	22.530	13.045
2	Lo Spettacolo del Cuore S.Giovanni in Persiceto	10.282	14.155	3.873
3	Roselline	2.798	6.356	3.558
4	Dancing - Rimini	1.710	8.764	7.054
	Totale	24.275	51.805	27.530

Nella tabella suddetta trovano allocazione unicamente i progetti con proventi correlati, posti in essere con lo scopo prevalente di raccogliere fondi da destinare all'attività istituzionale.

Vogliamo qui ricordare che anche nella destinazione delle risorse, l'Ente opera essenzialmente per progetti e per chiarezza di esposizione si precisa che alle attività tipiche sono stati destinati complessivamente euro 213.322, ripartiti nella seguente misura tra:

Donazioni	21,00%
Spese Ospitalità	45,00%
Servizi Professionali	34,00%

Nella Relazione di Missione si darà più compiutamente dettaglio della tipologia delle attività svolte.

25) Conflitto di interessi con parti correlate

APGC ha in corso un contratto di servizi con la "Coop. Sociale Piccoli Grandi Cuori Onlus" per l'organizzazione e programmazione delle attività svolte nell'immobile sito a Bologna in via Marco Polo 21/12 gestito nell'ambito del progetto "Polo dei cuori". Si segnala che fanno parte della cooperativa alcuni soci della APGC Onlus.

Le motivazioni che hanno condotto alla decisione di porre in essere l'operazione con la cooperativa, sono connesse alla sinergia tra gli enti: una delle attività tipiche di APGC consiste nell'offrire sistemazione a pazienti e famiglie, mentre l'attività della cooperativa è incentrata sulla gestione di strutture residenziali, ivi compreso l'assistenza di carattere socio-sanitario delle persone. Il contratto relativo è stato definito a condizioni che non si discostano da quelle di mercato.

26) Rendicontazione circa la destinazione delle quote 5 per mille IRPEF

I soggetti assegnatari del contributo del 5 per mille dell'IRPEF, sono tenuti a redigere un rendiconto sulla destinazione delle quote ricevute.

Per quanto si riferisce ai proventi da 5 x mille relativi ai redditi dell'anno 2013 in Unico 2014, erogati alla APGC in data 07/11/2016, si è provveduto ad assumere una delibera in ordine alla destinazione delle risorse finanziarie, e sono già stati sottoscritti i relativi contratti. In particolare:

Anno finanziario	2014
IMPORTO PERCEPITO	€ 85.127
1. Risorse umane	
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale)	
Assistente sociale	€ 15.600
	€
2. Costi di funzionamento	
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc)	
	€
3. Acquisto beni e servizi	
(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto	
locali per eventi; ecc) Contratto di servizi per la gestione "Polo dei cuori"	€ 24.400
Contratto di servizi per psicologo professionista	€ 45.127
4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale	
	€
5. Altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale	
	€
TOTALE SPESE	€ 85.127

CONSIDERAZIONI FINALI

Concludendo,

si dà atto che il presente bilancio rappresenta la situazione economica e patrimoniale dell'Associazione in modo corretto e veritiero. Corrisponde alle scritture contabili, regolarmente tenute.

La gestione del periodo 2016 chiude con un avanzo di € 9.436,98 che per obbligo statutario dovrà essere utilizzato nei prossimi esercizi per fini istituzionali.

Tutto ciò premesso, l'Organo amministrativo propone di approvare il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2016.

> Associazione Piccoli Grandi Cuori Onlus Paola Montanari

DICHIARA IL TUO AMORE



Dona il Cinque per mille ai Piccoli Grandi Cuori Onlus.

La tua dichiarazione dei redditi aiuta i pazienti con cardiopatie congenite.

Tantissimi bambini, in Italia, nascono con una cardiopatia congenita. Aiuta il loro cuore a crescere, insieme a noi. Donare il cinque per mille non ha alcun costo, scegli di migliorare i servizi di assistenza e cura per tutte queste famiglie. Scegli l'Associazione Piccoli Grandi Cuori Onlus.

cinque per mille 92050680377



Associazione onlus per il futuro dei bambini, dei ragazzi, degli adulti portatori di cardiopatie congenite





Piccoli Grandi Cuori Onlus è l'Associazione di riferimento dei Reparti di Cardiologia e Cardiochirurgia Pediatrica e dell'Età Evolutiva, presso il Polo Cardio-Toraco-Vascolare del Policlinico di Sant'Orsola a Bologna. Sede Legale: PAD23, Via Massarenti, 9 (BO) - Tel +39 051 2143865.



Associazione onlus per il futuro dei bambini, dei ragazzi, degli adulti portatori di cardiopatie congenite

Sede legale e Ufficio:

c/o Polo Cardio-Toraco-Vascolare Pad. 23 Policlinico di S. Orsola Via Massarenti, 9 40138 Bologna Tel +39 051 2143865 Casa di accoglienza Polo dei Cuori e Segreteria Via Marco Polo, 21/12 40131 Bologna Tel/Fax +39 051 6343265

